



2021

YILI

FAALİYET RAPORU



“Hattı müdafaa yoktur, sathı müdafaa vardır, o sathı bütün vatandır.
Vatanın her karış toprağı, vatandaşın kanıyla ıslanmadıkça, terk olunamaz.”
(Haymana, Türbetepe 26 Ağustos 1921)

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkar olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Özdemir TURGUT
Haymana Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

• Sunuş	06
• Misyonumuz & Vizyonumuz	08
• Yetki Görev ve Sorumluluklarımız	09
• İdareye İlişkin Bilgiler	11
• Teşkilat Şeması	13
• Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri	14
• Meclis Üyeleri	15
• Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	16
• Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları ve Belediye Encümeni	17
• Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri	19
• Yazı İşleri Müdürlüğü	21
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
• Destek Hizmetler Müdürlüğü	31
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	36
• Zabıta Müdürlüğü	37
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	44
• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	46
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	47
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	48
• Fen İşleri Müdürlüğü	49
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	56
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	68
• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	84
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	86
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	89
• İç Kontrol Güvence Beyanı	96
• Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	97

SUNUŞ

Saygıdeğer Haymanalılar,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği, Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş olup, siz değerli Hemşehrilerimiz ve Meclis Üyelerimizin takdirine sunulmuştur.

Faaliyet Raporunda belirtilen yatırımlarımızın ve hizmetlerimizin, vatandaşlarımıza sunulması sürecinde bizlere destek olan başta Haymanalı hemşehrilerimize, Belediye Meclisi Üyelerimiz, yöneticilerimiz ve personelimize gönülden teşekkürlerimizi sunarız.

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. yılında bu büyük zaferin geçtiği ve kazanıldığı topraklar olan Haymana'ya yakışır anma ve kutlama programları gerçekleştirdik. Uzun ve yoğun bir hazırlık sürecinin ardından 23 Ağustos'ta Anıtkabir'e çelenk sunumuyla başlayan etkinliklerimiz 13 Eylül akşamı Cincime Meydanı'nda gerçekleşen Kıraç konseriyle sona erdi. Bu konuda yapılan faaliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü başlığında detaylı olarak görebileceksiniz. Burada rahatlıkla şunu ifade edebilirim ki Sakarya zaferine ve Haymanamıza yakışır görkemli bir 100. yıl programı gerçekleştirdik.

Fen İşleri Müdürlüğümüz program dâhilinde yürüttüğü çalışmalar sonucunda; cadde ve sokaklarımızda bozuk olan yollarımızın asfaltlama çalışmaları tamamlandı. Toplamda 6790 m² asfalt atıldı. Merkez ve dış mahallelerimizde 30.000 m² kilittaş yenileme çalışması yapıldı. İlçe merkezinde Hayvan Rehabilitasyon Merkezi inşaatı tamamlanarak faaliyete hazır hale getirildi. Bu çalışmaların yanı sıra Fen İşleri Müdürlüğümüz; çevre düzenlemesi, yol bakım, reglaj ve bakım ve onarım çalışmalarını sürdürdü. Karla mücadele çalışmaları sırasında cadde ve sokaklarımızda tuzlama, yol açma çalışmaları gerçekleştirildi.

Park ve bahçelerimizde, cadde, sokak ve yol kenarlarında temizlik çalışması yapıldı. Sulama programı yapılarak İlçe merkezinde bulunan ağaçların, sulanması, ana caddenin yıkanması sağlandı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde yürüttüğümüz çalışmalarla Afet farkındalık ve Hizmet içi eğitimler verildi. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında ilçe merkezinde maske ve sosyal mesafe kurallarına uyularak anma etkinlikleri gerçekleştirildi.

Belediyemizin girişimleri ile yenileme çalışmaları biten Hüsameddin Ankaravi (Kutluhan) Camii ve Türbesini İlçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, STK'lar, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızın katılımıyla açtık.

Açılışı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapılan Başkent Millet Bahçesi'ndeki Yöresel Ürünler Fuarında Haymana olarak yerimizi aldık.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle Başkent Millet Bahçesinde gerçekleştirilen Yerel Yönetimler Gençlik Festivalinde Haymana Belediyesi olarak yerimizi alıp çalışmalarımız hakkında gençlerimizi bilgilendirdik.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemizin faaliyetlerini haberleştirerek yerel ve ulusal gazetelere ulaştırdı. Bunun yanı sıra Sosyal Medya hesaplarımızdan yapılan paylaşımlarla vatandaşlarımız faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirildi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde taekwondo, olimpiik okçuluk, bayan wellness, atletizm ve futbol okulu branşlarında eğitimler devam etti.

Yıl sonu itibari ile bayan wellness bölümünde 250 kadın, taekwondo 400, olimpiik okçuluk 170, atletizm 200 ve futbol okulunda kayıtlı 100 öğrencimiz bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, Belediye karar organlarının çalışmalarının etkin ve uyum içerisinde yürütülmesine yardımcı olmayı, karar organlarınca alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını, arşivlenmesini; Haymana Belediyesi ile Haymana halkı ve diğer resmi kurumlar arasında evrak alışverişleri görevlerini sürdürdü.

Zabıta Müdürlüğümüz, asli görevlerinin başında bulunan temizlik ve huzur ortamının sağlanması amacıyla kanunlar çerçevesinde gereken denetim ve takip işlemlerini düzenli bir şekilde yerine getirdi.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize evde bakım hizmeti sunuldu. Evde bakım hizmeti alan hastalarımızın hastaneye nakilleri yapıldı.

Sokak hayvanlarını beslemek için belli bölgelere aralıklarla mama ve su konuldu. Yaralı ve bakıma ihtiyacı olan sokak hayvanlarının tedavisi tamamlanıp tekrar yaşam alanlarına bırakıldı.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, İlçemizde yardıma muhtaç, ihtiyaç sahibi ailelerimize düzenli olarak gıda yardımında bulunduk.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, cenaze ve taziyelerde masa sandalye ve çadır desteği sağlandı.

Ülkemizin 2021 yılında yaşadığı yangın ve sel felaketlerinde Haymana Belediyesi olarak harekete geçip yangın felaketinin yaşandığı Manavgat ve sel felaketinin olduğu Bozkurt ilçelerinde aktif olarak yardım çalışmalarına katıldık. Buradaki çalışmalarımızdan ötürü İçişleri Bakanımız Süleyman Soylu imzalı "Teşekkür Belgesi"ne layık görüldük.

Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

Bu çalışmaların yanında Haymanamızın geleceğine yönelik, Haymanamıza değer katacak projelerle ilgili çalışmalarımızı da yürüttük. Doğalgaz hattının 3. etabı tamamlandı. Böylece İlçemizin tamamına yakını Doğalgaza kavuştu.

Millet Bahçesi projemizin ihalesi yapıldı, yeni TOKİ Konutlarında ilk kazma vuruldu, Gençlik Merkezimizin temeli atıldı.

Burada sayamadığım birçok çalışmamızı faaliyet raporumuzda okuyacaksınız.

Sözlerime son verirken Belediyemizin 2021 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen Belediyemizin yöneticilerine, personelimize, bizlerden desteklerini esirgemeyen Haymanalı hemşehrilerimize ve Belediye Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.



Faaliyet Raporu

2021

Genel Koordinatör

Enver YURTDAS
Belediye Başkan Yardımcısı

Yayın Kurulu Başkanı

Yunus KIRMIZI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

Döküman Hazırlık Araştırma

Ozan ERMIŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Personeli

Ferdi ÇAKMAK
Kültür ve Sosyal İşler Personeli

Neşe YURDAKUL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Personeli

Haymana Belediye Başk.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü tarafından
hazırlanmıştır.

Tel: +90 (312) 658 10 07
Faks: +90 (312) 658 18 48
e-mail: haymana@haymana.bel.tr
Web: www.haymana.bel.tr

Tasarım-Grafik Uygulama

Ütopya Grafik
Çetin Emeç Bulvarı No: 21/25
Çankaya/ANKARA
Tel: +90 (312) 481 51 53

Bu raporda yayımlanan tüm yazıların
ve fotoğrafların her türlü kullanım hakkı
Haymana Belediyesi'ne aittir. Yazılar
ve fotoğraflar referans gösterilmeden
kullanılamaz, basılamaz, kopyalanamaz ve
paylaşılamaz.



MİSYONUMUZ

Haymana Belediyesi, ilçe sınırlarında hizmet üreten ve alanların ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak; hizmetlerini dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.



VİZYONUMUZ

- Şeffaf ve Katılımcı Yönetim,
- Sürdürülebilirlik,
- Hizmette Adil Olmak,
- Değişime Uyum Sağlamak,
- Vatandaş Odaklı,
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı,
- Önceliklerin Belirlenmesi,
- Planlı ve Programlı Çalışma,
- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması,
- Toplumun Değer Yargılarına Saygılı Olmak,
- Eğitimli Personel ve Güler Yüzlü Hizmet,
- Kentlilik Bilincinin Gelişmesi
- Kentin Çağdaş Normlara Kavuşturulması,
- Sağlıklı Kentleşme,
- Yeşil ve Huzurlu Bir Kent.



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41. maddesi uyarınca 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunda, 03/07/2005 tarihinde kabul edilen ve 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda görev ve sorumluluklar ile yetkileri üçüncü bölüm 14, 15 ve 16. maddelerde sayılmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i. Borç almak, bağış kabul etmek,
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

1- Fiziksel Kaynaklar

a) Belediyemiz Hizmet Binası

Giriş Katta: Belediye Meclisi Toplantı Salonu, Fen İşleri Müdürlüğü, Danışma ve Santral bulunmaktadır.

1. Katta: Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı makam odası, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, toplantı odası ve çay ocağı bulunmaktadır.

2. Katta: Başkan Yardımcıları makam odaları, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Birimi ve Fen İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır.

3. Katta: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bulunmaktadır.

b) Belediye Ek Hizmet Binası

Haymana Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası olarak hizmet vermektedir.

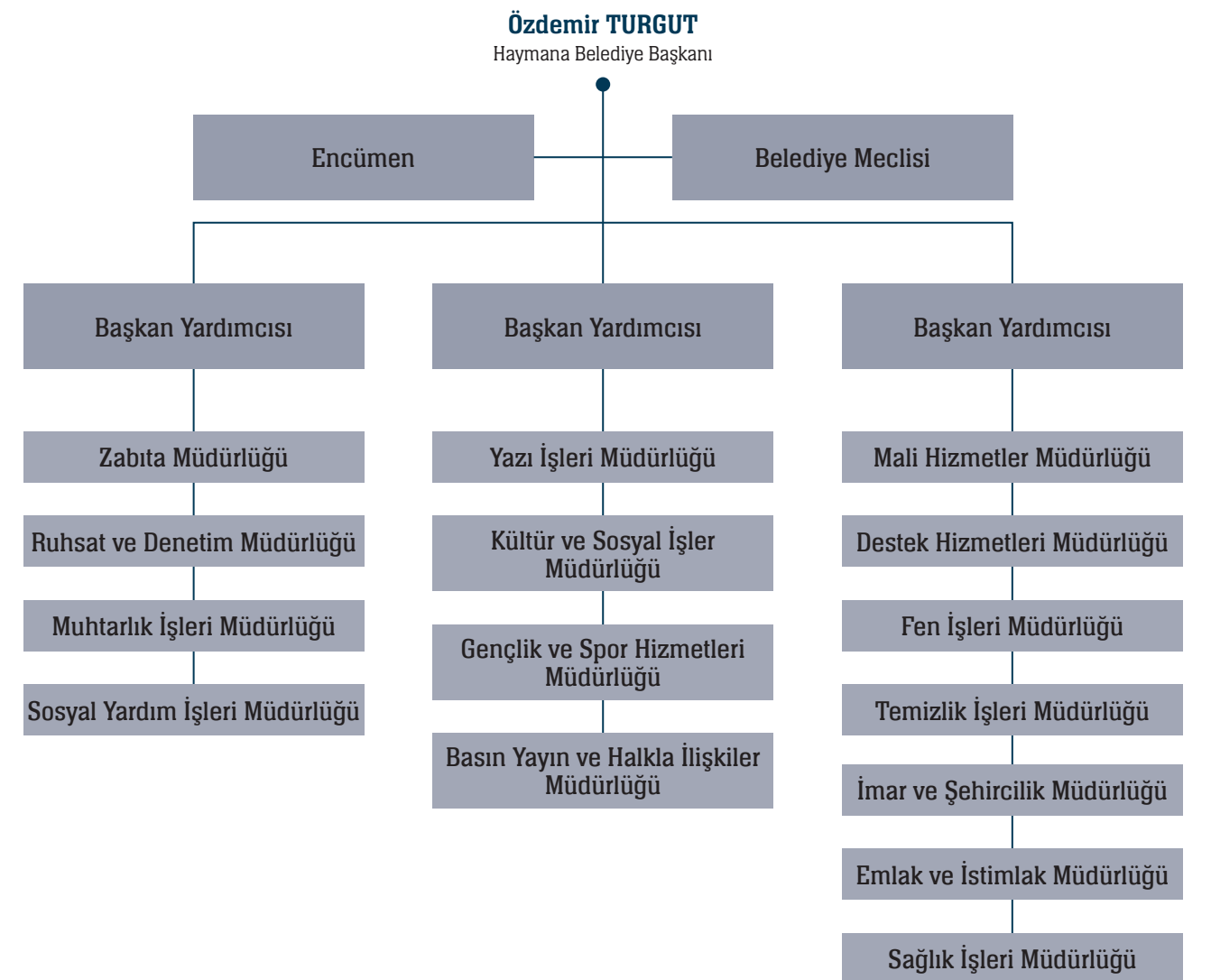
c) Araç ve İş Makineleri

Haymana Belediyesi'nin demirbaşına kayıtlı olan araçların dağılımı aşağıda verilmiştir:

SIRA NO	MODEL	MARKA
1	2014	Toyota Corolla
2	2005	Kia 4x4
3	2004	Mercedes Benz Vito
4	2011	Fluens
5	2012	Fiat Doblo
6	2018	Dacia
7	2012	Fiat Doblo
8	2018	Dacia
9	2012	Fiat Doblo
10	2012	Ford Kargo
11	2012	Ford Kargo
12	2017	Ford Kargo
13	1992	Ford Kargo
14	2016	Ford Kargo
15	2018	Ford Kargo
16	2019	Otocar Atlas
17	2019	Otocar Atlas
18	2012	Fiat Ducato
19	2000	Fiat Ducato
20	2009	İveco
21	2011	Ford Transit
22	2006	Ford Transit
23	2010	Mercedes Sprinter
24	2012	JBC (Kazıyıcı Yükleyici)
25	2009	MST 544 (Kazıyıcı Yükleyici)
26	2018	MST Escavatör
27	2018	MST 644
28	2000	Başak
29	1999	Başak
30	1991	Fiat
31	1993	Massey MF 265 S
32	2000	Başak



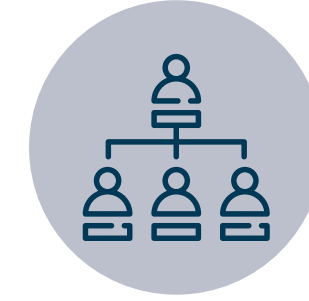
TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ÖZKAN
AK Parti Meclis Üyesi



Emre AVCI
AK Parti Meclis Üyesi



Erdal ÖZER
AK Parti Meclis Üyesi



Havva Feyza YILDIRIM
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet AYTAÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Oğuz YÜCEL
AK Parti Meclis Üyesi



Savaş KARA
AK Parti Meclis Üyesi



Suat EMEKTAR
AK Parti Meclis Üyesi



Talip KAPICI
AK Parti Meclis Üyesi



Turgay SARAÇ
MHP Meclis Üyesi



Mustafa ÖZTÜRK
CHP Meclis Üyesi



Hacı GÜMÜŞ
CHP Meclis Üyesi



Murat GÜÇLÜ
DP Meclis Üyesi



Volkan KUŞ
DP Meclis Üyesi



Vahit HAKBİLEN
DEVA Partisi Meclis Üyesi

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. Belediye Meclisimiz Toplam 15 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5000 TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- s. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

02. 06. 2014 tarihli ve 2014 / 49 sayılı meclis kararı ile aşağıda isimleri belirtilen meclis yerimiz İhtisas Komisyon Üyesi olarak seçilmiştir.

1. PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
2. BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU
3. HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU
4. EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU
5. ULAŞTIRMA VE SAĞLIK KOMİSYONU
6. TURİZM VE ÇEVRE KOMİSYONU
7. ESNAF VE TÜKETİCİ KOMİSYONU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Savaş KARA
Talip KAPICI
Havva Feyza YILDIRIM
Hacı GÜMÜŞ
Volkan KUŞ

BAYINDIRLIK İMAR VE İSİMLENDİRME KOM.

Suat EMEKTAR
Oğuz YÜCEL
Emre AVCI
Mustafa ÖZTÜRK
Volkan KUŞ

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOM.

Talip KAPICI
Suat EMEKTAR
Erdal ÖZER
Hacı GÜMÜŞ
Murat GÜÇLÜ

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

Oğuz YÜCEL
Emre AVCI
Turgay SARAÇ
Mustafa ÖZTÜRK
Murat GÜÇLÜ

ESNAF VE TÜKETİCİ KOMİSYONU

Havva Feyza YILDIRIM
Mehmet AYTAÇ
Erdal ÖZER
Mustafa ÖZTÜRK
Murat GÜÇLÜ

TURİZM VE ÇEVRE KOMİSYONU

Savaş KARA
Ahmet ÖZKAN
Turgay SARAÇ
Hacı GÜMÜŞ
Volkan KUŞ

ULAŞIM VE SAĞLIK KOMİSYONU

Mehmet AYTAÇ
Ahmet ÖZKAN
Oğuz YÜCEL
Hacı GÜMÜŞ
Murat GÜÇLÜ

MECLİS KATİPLERİ

Havva Feyza YILDIRIM
Talip KAPICI

ENCÜMEN ÜYELERİ

Erdal ÖZER
Mehmet AYTAÇ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

Ahmet ÖZKAN

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

Erdal ÖZER

İHTİSAS KOMİSYONLARI

- Belediye Başkanlığımız bünyesinde 7 İhtisas Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonların her biri 5 meclis üyesinden oluşmaktadır.
- Belediye Meclisinden havale olunan konular ile ilgili birimlerle komisyon arasındaki yazışmalar tamamlanarak meclise gönderilir.
- Komisyonca alınan kararlar yazılarak imza altına alınır.
- 102 adet komisyon kararı alınarak komisyon defterlerine yazılarak imza altına alınmıştır. Meclis üyeleri ve İhtisas Komisyonlarına ait imza defterlerinin imza kontrollerini yapılarak, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listesi yapılarak bir üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek için gerekli yazışmaları yapılmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir Başkan yardımcısının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın Yazı İşleri Müdürü ile birlikte Belediye avukatı refakat eder. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni, 2021 yılı içerisinde 182 adet karar almıştır.

Encümenin Görev ve Yetkileri**Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Özel Kalem Birimi

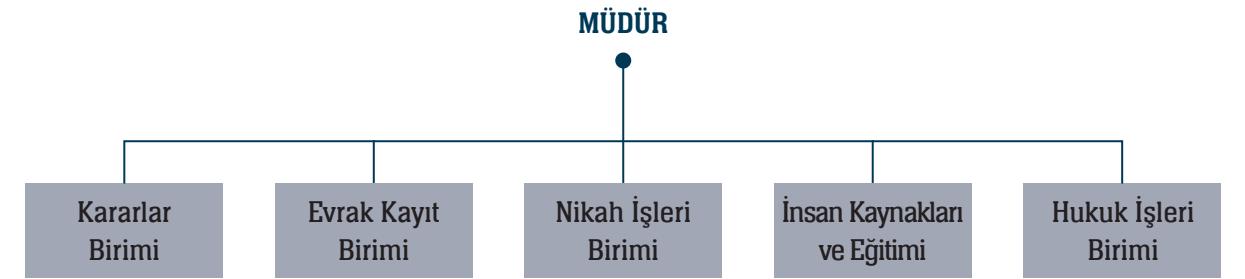
Belediye Başkanlık makamına bağlı olarak görev yapan Özel Kalem Birimimizde 1 Memur, 1 İşçi olmak üzere 2 personel bulunmaktadır. Birimimizin görevleri arasında Başkanlık Makamına gelen yazılara cevap vermek, Başkanlık Makamınca gönderilecek yazıları yazmak, belde sakinlerinin hizmetlerle ilgili başvurularını dinlemek, değerlendirmek ve ilgili birimlere iletmektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Amacı

Belediye karar organlarının çalışmalarının etkin ve uyum içerisinde yürütülmesine yardımcı olmayı, karar organlarınca alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını, arşivlenmesi; Haymana Belediyesi ile Haymana halkı ve diğer resmi kurumlar arasında evrak alışverişlerinde düzenli bir köprü oluşturmayı hedeflemektedir.

Teşkilat Yapısı



Yazı İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısı Yazı İşleri Müdürüne bağlı 5 birimden oluşmakla birlikte Yazı İşleri Müdürlüğünde 4 memur, 5 işçi, 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 10 personelle birlikte görev yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

- Meclisin, encümenin ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyeye gelen yazıların evrak yönetiminde kayıt ve havale sürecini EBYS'ye uygun olarak işletmek, cevap bekleyen yazılara (gerekirse ilgili müdürlükten yazı ile ilgili bilgi alınarak) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile ilgili diğer mer-i mevzuatta belirtilen yasal süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak,
- Belediyeden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimat sürecini EBYS'ye uygun olarak yürütmek,
- Evlendirme işlemlerini yürütmek,
- Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak,

- Personel özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel eğitim hizmetlerini yürütmek,
- Belediye adına avukat aracılığıyla adli, idari ve tüm kazai mercilerde dava ikame etmek, ikame edilmiş davaları takip etmek, yürütmek ve neticelendirmek, icra takibinde bulunmak, takipleri neticelendirmek.

Kararlar Birimi

1- Meclis Kararları

- 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 yılı içerisinde 127 (yüz yirmi yedi) adet Meclis Kararı alınmıştır. Kesinleşen kararlar yazılarak imza altına alındı, meclis karar defterine işlendi. Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- Toplantıya katılan üyelerin huzur haklarının ödenmesi için ilgili birim ile yazışmalar yapıldı.
- Belediye Meclisi ile ilgili bütün işlemlerin arşivlenme işlemleri yapılmıştır.

İhtisas Komisyonları

- Belediye Başkanlığımız bünyesinde 7 İhtisas Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonların her biri 5 meclis üyesinden oluşmaktadır.
- Turizm ve Çevre Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 12 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Hukuk, Tarifeler, İnceleme ve Araştırma Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 13 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Ulaşım ve Sağlık Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 14 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Bayındırlık, İmar ve İsimlendirme Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 24 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Plan ve Bütçe Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 15 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 12 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.
- Esnaf ve Tüketici Komisyonuna Belediye Meclisinden havale olunan 12 adet konu görüşülerek alınan komisyon kararı yeniden Belediye Meclisine gönderilmektedir.

- Kesinleşen konuların komisyon kararları yazılmıştır. İlgili defterlere işlenerek komisyon üyeleri tarafından imza altına alınmıştır.
- İhtisas Komisyonlarına ait imza defterlerinin imza kontrolleri yapılarak, toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listesi yapılarak bir üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere gerekli yazışmalar yapılmıştır.



2- Encümen Kararları

- Gündeme alınıp karara bağlanan 182 (yüz seksen iki) adet karar yazılarak imza altına alındı. Bu kararlar Encümen Karar Defterine işlenerek numaralandırıldı. Üyelerce imza altına alındı.
- 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 yılı içerisinde alınan encümen kararlarının birer örneği ilgili müdürlüklere imza karşılığında dağıtıldı.

Evrak Kayıt Birimi

- 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve dilekçeler Müdürlüğümüz Otomasyon Sistemine kayıtları yapılarak toplam 3611 adet evrak kaydı yapıldığı görülmüştür.
- Müdürlüğümüzce gerek kurum için gerek kurum dışı ve şahıslara gönderilen toplam 531 adet giden evrak kaydı otomasyon sistemine yapıldı.
- Kaymakamlık Makamına aylık, 3 aylık ve 6 aylık rutin yazıların cevapları gönderildi.
- Çeşitli kurumlardan gelen ilanların tutanakları üst yazı ile kurumlarına gönderilmektedir.
- Elektronik ortamda oluşturulan dokümanların imzalanmasında elektronik imza kullanılmaya başlandı.
- CİMER üzerinden Belediyemize 01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 195 adet başvuru yapılmış ve gelen başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek gelen cevaplar doğrultusunda hem ilgili vatandaşlara hem de CİMER sistemine cevaplar yazılmış olup kayıt altına alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitimi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde;

Memur	:	25
Kadrolu İşçi	:	52
Sözleşmeli Personel	:	17

- Yazı İşleri Müdürü kadrosunda görev yapan personelimiz ilgili kurumla gerekli yazışmaları yapılarak emekliye sevk edildi.
- Ocak 2021 tarihinde ilgili yasa kapsamında sözleşmeli personellerin (17 personel) sözleşmeleri imzalandı.
- Meclis Üyelerinin özlük işlemleri takip edilerek ve arşivlenmesi yapılmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü (Personel Genel Müdürlüğü Merkez Atama Dairesi) bünyesinde Şube Müdürü kadrosunda görev yapan bir personelin Belediyemizde münhal bulunan Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna ataması yapıldı.
- İzmir Katip Çelebi Üniversitesinde Bilgisayar İşletmeni kadrosunda görev yapan bir personelin 22.12.2021 tarihinde Belediyemizde münhal bulunan Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni (V.H.K.İ.) kadrosuna ataması yapıldı.
- Sözleşmeli Makine Mühendisi kadrosunda görev yapan bir personelimiz istifa etmiş olup ilgili kurumlara yazışması yapıldı.
- Kadrolu İşçi kadrosunda görev yapan bir personelimiz istifa etmiş olup ilgili müdürlüklere yazışması yapıldı.
- Sözleşmeli Harita Mühendisi kadrosuna bir personel alınmış olup ilgili kurumlara yazışması yapıldı.
- Memur ve İşçi Disiplin Kurulu oluşturuldu.
- Kamu personeli etik komisyonu oluşturuldu.
- Yeni dönem toplu iş sözleşmesi imzalandı.



Nikah İşleri Birimi

- 1 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri içerisinde 193 nikah akdi yapılmış olup, evlenen çiftlerin talepleri doğrultusunda 193 adet evlenme cüzdanı verilmiştir.
- Evlendirme akitleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek aile kütüklerine tescili sağlanmıştır.
- Evlendirme işlemlerinde e-tescile sistemi kullanılmaya başlandı.

Hukuk İşleri Birimi

- 2021 yılında konusu işçi alacağı, ruhsatsız yapı ve imar davalarından oluşan 10 Asliye Hukuk, 9 İdare Mahkeme davası olmak üzere Belediyemizin taraf olduğu 19 adet dava açılmıştır. Açılan davaların hepsi devam etmekle birlikte gerekli bilgi ve belgeler mahkemelere teslim edilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkan Yardımcısı Makamına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünde 3 Memur, 3 işçi olmak üzere 6 personel bulunmaktadır.

Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Yetkileri

Muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
- Muhasebe birimini yönetmek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Muhasebe Yetkilisinin Sorumlulukları

- Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

- Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
- Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde, geri verilecek tutarın, düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,
- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
- Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla, kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
- Yetkili mercilere hesap vermekten, sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin Kanuna göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkililerinin ret ve iadeler ile ayrılıp gönderilmesi gereken paylara ilişkin fazla ve yersiz ödemelerde sorumluluğu, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesi uyarınca yapması gereken kontrollerle sınırlıdır.

Alacakların Tahsil Sorumluluğu

Muhasebe yetkilileri, idarelerce ilgili kanunlarına göre tarh ve tahakkuk ettirilerek tahsil edilebilir hale gelmiş kamu gelir ve alacaklarının yükümlüleri ve sorumluları adına ilgili hesaplara kaydedilerek tahsil edilmesinden sorumludurlar.

Muhasebe yetkilileri, tahsili kendilerine ait kamu alacaklarından borçlusu başka bir yerde olduğu anlaşılanların tahsilini, borçlunun bulunduğu yerdeki aynı kamu idaresinin muhasebe biriminden isterler. Diğer muhasebe birimlerinde tahsili istenen alacak tutarı, kayıtlara alınarak izlenir.

Özel mevzuatında hüküm bulunması halinde, kamu idaresine ait alacakların diğer kamu idaresinin muhasebe birimlerinde tahsili istenebilir.

Bu alacaklardan nakden ya da mahsuben yapılan tahsilat, alacağın kayıtlı bulunduğu muhasebe birimine nakden veya hesaben ödenir.

Kendisinden izlenmesi istenilen bir alacağın tahsilinde ihmali görülen muhasebe yetkilileri, alacaklı kamu idaresince, ihmali görülen muhasebe yetkilisinin bağlı olduğu kamu idaresi üst yöneticisine bildirilir.

Ödemelerin Yapılmasında Öncelik

Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, bu ödemelerin yapılması sırasında sırasıyla;

- Kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara,
- Tarifeye bağlı ödemelere,
- İlama bağlı borçlara,
- Ödenmemesi halinde gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemelere,
- Ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir.

Kamu idarelerinin nakit mevcudunun yeterli olması durumunda ödemeler, ödeme emri belgelerinin muhasebe biriminin kayıtlarına giriş sırasına göre yapılır. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde 29 uncu maddeye göre yapılan kontroller sonucunda noksanlığı tespit edilerek tamamlanmak üzere kamu idaresinin ilgili birimine iade edilen ödeme emri belgeleri tamamlanarak muhasebe birimi kayıtlarına girdikten sonra, tutarı, yeni giriş sırasına göre ödenir.

Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Bir ekonomik değer yaratılması, başka bir şekle dönüştürülmesi, mübadeleye konu edilmesi, el değiştirmesi veya yok olması mali işlem olarak kabul edilir ve bütün mali işlemler muhasebe yetkililerince muhasebeleştirilir.

Her muhasebe kaydının bir belgeye dayandırılması zorunludur. Muhasebeleştirme işlemleri idarelerin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ile yapılır.

Muhasebeleştirme işlemi, mali işlemin tamamlanmasını takiben geciktirilmeden en geç izleyen iş gününde yapılır. Ancak, mali yılın bitimine kadar mal alınmış, hizmet veya iş yapılmış olmasına rağmen mahsup belgeleri mali yılın bitimine kadar muhasebe birimine verilememiş ön ödemelere ilişkin mali işlemler ile bütçe gelir ve giderini ilgilendirmeyen diğer mali işlemler, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak mahsup dönemi sonuna kadar muhasebeleştirilebilir.

2021 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ				
		2021 BÜTÇE ÖDENEK TUTARI	2021 GERÇEKLEŞEN TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.710.277,57	10.637.246,23	99,31%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.711.254,89	1.706.706,91	99,73%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.197.306,41	24.081.226,25	99,52%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	89.789,36	68.071,50	75,81%
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.882.915,80	3.882.311,80	99,98%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	3.000.000,00	100%
08	BORÇ VERME	6.160,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	43.597.704,00	43.375.562,69	

2021 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ				
01	VERGİ GELİRLERİ	4.161.942,40	3.293.498,06	79,13%
02	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.769.062,56	1.337.672,79	48,30%
03	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	1.981.216,16	2.809.135,53	141,78%
04	DİĞER GELİRLER	28.993.788,91	27.388.289,36	94,46%
05	SERMAYE GELİRLERİ	5.691.694,00	9.123.223,82	160,29%
	GENEL TOPLAM	43.597.704,00	43.951.819,56	

Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Haymana Belediyesinin 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulamaları ve Kesin Hesaplarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır. Buna göre 2021 Mali Yılı Bütçesinin Toplam 43.597.704,03 TL dir. Ödeneklerin kaynaklarına göre dağılımı aşağıya çıkartılmıştır:

2021 YILI BÜTÇESİNDE ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU		
1	BÜTÇE	43.597.704,00
2	HARCANAN	43.375.562,69
3	İMHA EDİLEN	222.141,34

Haymana Belediyesi Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı (2017-2021)					
HARCAMA TÜRLERİ	2017	2018	2019	2020	2021
PERSONEL GİDERLERİ	5.078.165,83	5.813.621,24	6.297.167,03	11.284.741,89	10.637.246,23
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	666.981,01	768.804,97	857.608,41	1.482.631,83	1.706.706,91
MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.679.525,16	20.334.017,28	17.128.882,26	21.584.064,65	24.081.226,25
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	19.759,25	12.751,57	41.766,43	57.863,48	68.071,50
SERMAYE GİDERLERİ	607.597,75	2.721.071,23	3.035.438,40	1.560.266,12	3.882.311,80
SERMAYE TRANSFERLERİ	725.000,00	3.025.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
GENEL TOPLAM	15.777.029,00	32.675.266,29	27.360.862,53	35.969.567,97	43.375.562,69

Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı (2017-2021)					
GELİRLER	2017-(TL)	2018-(TL)	2019-(TL)	2020-(TL)	2021-(TL)
VERGİ GELİRLERİ	1.147.230,63	1.932.623,02	1.341.787,46	3.032.647,52	3.293.498,06
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.110.617,82	3.349.809,00	798.977,49	832.928,31	1.337.672,79
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL.	175.760,00	6.879.686,27	2.724.177,23	0,00	2.809.135,53
DİĞER GELİRLER	11.329.652,21	16.421.476,62	22.119.749,99	25.148.275,46	27.388.289,36
SERMAYE GELİRLERİ	1.794.559,54	2.223.480,30	2.563.528,99	4.357.961,98	9.123.223,82
RED ve İADELER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	15.557.820,20	30.807.075,21	29.548.221,16	33.371.813,27	43.951.819,56

2021 Mali Yılı Bütçesinin Kurumsal Dağılımı (TL)					
Birimler	Bütçe Ödeneği Toplamı	Toplam Bütçeye Oranı %	Bütçe Giderleri Toplamı	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %	Sonraki Döneme Devreden
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	396.704,00	0,009%	61.630,70	0,008%	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.714.944,00	3,95%	3.131.379,68	7,18%	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.325.376,59	72,85%	35.736.808,75	81,96%	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.009.008,00	2,31%	275.558,39	0,63%	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.658.656,00	6,09%	118.273,70	0,27%	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.257.704,20	14,60%	3.835.355,37	8,79%	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203.280,00	0,04%	204.787,50	0,04%	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	32.032,00	0,07%	11.768,60	0,02%	0,00
GENEL TOPLAM	43.597.704,00	100,00%	43.375.562,69	98,97%	0,00

Bütçe Uygulama Sonuçları				
2021 Yılına Ait Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmesi				
YIL	AÇIKLAMA	BÜTÇE MİKTARI	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
2021	GELİR BÜTÇESİ	43.597.704,00	43.951.819,56	100,08%
	GİDER BÜTÇESİ	43.597.704,00	43.375.562,69	99,49%

HAYMANA BELEDİYESİ					
BÜTÇE GELİRLERİNİN PERSONEL GİDERLERİ ORANI					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI (A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI% (B)	EN SON YIL BÜTÇE GELİR KESİN HS. [(A*B)+A]=C	BÜTÇE PERSONEL GİD. TOPLAMI (KESİNLEŞEN) (D)	PERS. GİD. BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI% (D*100/C)
2021	43.951.819,56	36,20	59.862.379,00	10.637.246,23	17,76%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkan Yardımcısı Makamına bağlı olarak görev yapan Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 4 Memur,1 Sözleşmeli memur, 10 işçi olmak üzere 15 personel bulunmaktadır.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 1 – (I) Müdürün görevleri şunlardır;

- Müdürlüğü, Başkanlık makamına karşı temsil etmek, Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek,
- “Müdürlüğün Görevleri” kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine edip bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak, Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısından gelen talimatları mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- Müdürlükteki görevli tüm birim personellerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- Müdürlük personelinin birinci disiplin amiri, tahakkuk amiri ve harcama yetkilisi olarak Müdürlüğü sevk ve idare etmek,
- Personelin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerin kullanılmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm gibi konular ile personelin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programında Müdürlükle ilgili yer alan çalışmaları yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamak,
- Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlamak,
- Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak,

- m. Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapmak,
- n. Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmalarını yürütmek,
- o. Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin "Standart Dosya Planı" formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- p. Müdürlük ile Belediyedeki diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,
- q. Müdürlüğe bağlı birimlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirleri almak,
- r. Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek

(2) Müdürün yetkileri şunlardır;

- a. Müdür, görevlerin yerine getirilmesinde personele görev vermek, Başkan ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının onayı ile müdürlük dâhilinde personelin görev yerlerini değiştirmekle,
- b. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat gereğince, Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatıyla Belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmakla yetkilidir.

(3) Müdürün sorumlulukları şunlardır;

- a. Müdürün 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklemiş olduğu görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında gerçekleştirilmesinden Başkana karşı sorumludur.

İdari İşler Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**MADDE 2 – (1) İdari İşler Biriminin görevleri şunlardır;**

- a. Belediyenin elektrik, su, telefon, doğalgaz fatura işlemlerini takip etmek, zamanında ödenmesini sağlamak, tasarruflu kullanılması için gerekli önlemleri almak,
- b. Belediyenin ve bağlı birimlerinin temizlik hizmetlerini yürütmek, temizlik hizmetleriyle ilgili aksaklık veya sorunların yaşandığı birimlerin taleplerini değerlendirilerek çözüme kavuşturmak,
- c. Belediyede kullanılan el, araç ve sabit masa telsizlerinin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak,
- d. Personelin İlçe dahilinde dış mahallelere görevlendirmeleri durumunda ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- e. Belediye araçlarının yönetilmesi işlemlerini yürütmek,

- f. Müdürlüğün evrak kayıt ve arşiv birimlerini yürütmek,

- g. Belediyeye ait depoların idaresini yönetmek.

İhale ve Satın Alma Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**MADDE 3 – (1) İhale ve satın alma basamakları aşağıdaki sıraya göre yapılır;**

- a. Belediye bünyesinde kurulmuş olan İlgili Müdürlükler, ihale ile satın alınmasını talep ettikleri her türlü mal, hizmet ve yapım işi için aşağıdaki işlem basamaklarını sırasıyla gerçekleştirerek Müdürlük aracılığıyla İhale ve Satın Alma Birimine bildirmekle görevlidir;

1) Belediye bünyesindeki tüm Müdürlükler;

- 1.1) Yapılmasına ya da alınmasına ihtiyaç duydukları her türlü mal, hizmet ve yapım işi için ihtiyaç raporu oluşturur,
- 1.2) İhtiyaç raporunda belirtilen işler için teknik şartname hazırlar ve yaklaşık maliyet hesaplar,
- 1.3) Bütçelerinde bu iş için yeterli ödenek olup olmadığını kontrol eder,
- 1.4) Ön izin belgesi, ihale onay belgesi ve ödenek kaydı oluşturur,
- 1.5) Yeterli ödeneğin bulunmaması durumunda ön izin belgesini aldıktan sonra, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 36. maddesinde belirtilen ilkeler çerçevesinde gerekli aktarma işlemlerini yaptırır,
- 1.6) Ön izin belgesi, ihale onay belgesi, ödenek kaydı, teknik şartname ve yaklaşık maliyeti içeren dosyayı Müdürlük aracılığıyla İhale ve Satın Alma Birimine gönderir.

2) İhale ve Satın Alma Birimi;

- 2.1) Birime ulaşan ihaleye esas işlem dosyasını inceleyerek varsa mevzuata aykırı tespit ettiği hususları gerekçeleri ile birlikte Müdürlüğüne iade eder ve düzeltilmesini ister,
- 2.2) Eksiklik ve hataları tamamlanan ihaleye esas işlem dosyaları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ve ihale mevzuatına uygun ve zamanında tamamlanarak sözleşmenin hazırlanmasını sağlar,
- 2.3) Tamamlanan ihale, ilgili Müdürlüğüne gönderilir.
- b. İhale ve Satın Alma Birimi; Başkanlık tarafından yayımlanan bütçe genelgesiyle belirlenen ortak harcamaları ise müdürlüklerden gelen talep üzerine Belediye adına gerçekleştirir.

İşletmeler Biriminin Görevleri

MADDE 4 – (1) İşletmeler Biriminin görevleri şunlardır;

- İşbirliği yaptığı belediyelerin, üreticilerin ve birliklerin ürettikleri mal ve hizmetlerin belediye işletmelerinde kullanımını, ilçemiz halkına ulaşmasını özendiren girişimlerde bulunmak,
- Sosyal tesisler kurmak ve işletilmelerini sağlamak, belediyemiz vasıtasıyla vatandaşlara yapılacak sosyal yardımları ilgili müdürlüklerle işbirliği içinde yürütmek,
- Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren, belediyenin kafe ve restoranlarının, evlendirme dairesindeki fotoğrafçılık, kamera çekim, projeksiyon gibi işlerin tamamı, otopark işletilmesi, belediye hizmet binalarındaki çay ocakları vb. tüm işlerin işleyişleri ile ilgili bütün iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İşletmelerin hizmet sunumunda alacağı ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Meclisten geçen tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER 2021 YILI			
	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ
01	AKARYAKIT ALIM	Mal	Açık
02	BİNA YAPIM İŞİ	Yapım	Açık
03	ÖMER ÖZKAN PARKI YAPIM İŞİ	Yapım	Açık
04	3.000 METRE BORDÜR TAŞI 10 000 M² 6'LİK KİLİTLİ PARKE TAŞI 10.000 M² 8'LİK KİLİTLİ PARKE TAŞI 1.000 LO 10'LUK KİLİTLİ PARKE TAŞI VE 2.000 M² GRANİT KUPASI	Mal	Pazarlık (MD 21 B)
05	8000 M² 10x10 CM DOĞAL GRANİT TAŞI 2500 M 50x20x10 CM BETON BORDÜR TAŞI VE 2.500 M² 8'LİK KİLİTLİ PARKE TAŞI	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)
06	15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER MEYDANI SOSYAL DONATILAR İNŞAATLARI İLE ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)
07	MENFEZ VE İSTİNAT DUVARI	Yapım	Pazarlık (MD 21 B)

2021 YILI HEDEFLERİMİZ		
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
01	Belediyemize ait binaların bakım ve onarımını yapmak	Gerekli malzemeleri temin ederek çalışmayı yürütmek
02	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak Akaryakıt alımı yapmak Hizmet bina ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
03	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapmak	Personele yönelik eğitim ve faaliyetler yönünde çalışmalar yapmak

Diğer Faaliyetlerimiz

2021 Yılı İçerisinde

- Belediyemize bağlı hizmet veren resmî plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri düzenli olarak takip edildi.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemize bağlı hizmet araçlarına akaryakıt alımı sağlandı.
- Belediyemiz İdari binasının iç kısmında (Su Tesisatı, WC bakım onarımı, Zemin parkelerinin yenilenmesi) bakım onarım işlemleri yapıldı.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin deplasman maçları için araç temin hizmetine devam edildi.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımları yapıldı.
- İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu kurumları ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik ve gezilerine ses sistemi ile araç desteği sağlandı.
- Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları karşılandı.
- Ulusal Bayram törenlerinde, 15 Temmuz Meydanı'na ses sistemi kuruldu.
- 15 Temmuz Meydanındaki etkinlikler için masa ve sandalye desteği sağlandı.
- Ulusal Bayramlar için masa ve sandalye desteği sağlandı.
- Cenaze ve taziyelerde masa sandalye ve çadır desteği sağlandı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- Emlak İşlemleri
 - Kamulaştırma İşlemleri
 - İdari Faaliyet İşlemleri
 - Kiralama İşlemleri
1. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan mahallelerimizin emlak girişi beyanlarının yapılması
 2. Mahalle emlak beyanlarının 2022 yılına göre güncellenmesi.
 3. Merkez Medrese Mahallesi rayiç bedellerin güncellenmesi.
 4. Merkez Kayabaşı Mahallesi rayiç bedellerin güncellenmesi çalışmaları.
 5. Merkez Yenimahalle rayiç bedellerin girilmesi ve güncelleme işlemi çalışmaları.
 6. Merkez Çaldağ Mahallesi rayiç bedellerin girilmesi ve güncellenmesi.
 7. Merkez Seyran Mahallesi rayiç bedellerin girilmesi ve güncellenmesi.
 8. Merkez ve Mahallelerden gelen vatandaşlarımıza güncel satış işlemleri için rayiç bedel verilmesi.
 9. Çeşitli kurumlardan gelen resmi yazılara cevap verilmesi.
 10. Mahkemelerden gelen kamulaştırma davaları ve diğer davalar için emlak rayiç bedeli verilmesi işlemleri.
 11. Vatandaşlar tarafından yeni alınan tapuların emlak girişlerinin yapılması işlemleri.
 12. Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli belgelerin tanzim edilerek verilmesi.
 13. Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayri menkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, ilçemiz merkez ve mahallelerde bulunan sosyal alanların vatandaşlara tahsislerini yapmak takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. Maddesine göre ecriden misil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz 2021 yılı itibarıyla altı adet memur, bir sözleşmeli memur kadrosunda, altı adet işçi kadrosunda olmak üzere toplam on üç personel ile bünyesine bağlı bulunan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri de yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz Polatlı Caddesi üzerinde bulunan Belediye Kültür Merkezi binasında, Cımcime Meydanında 153 Zabıta Karakolunda, Kapalı Pazar Yeri'nde bir büro bir adet hizmet aracı ile hizmetlerini yürütmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ NORM KADRO ÇİZELGESİ			
	OLMASI GEREKEN KADROLAR	MEVCUT KADRO	BOŞ KADRO
Zabıta Müdürü	1	1	0
Zabıta Amiri	2	0	2
Zabıta Komiseri	3	1	2
Zabıta Memuru	30	3	27

2021 yılı itibarıyla Zabıta Müdürlüğümüz asli görevlerinin başında bulunan temizlik ve huzur ortamının sağlanması amacıyla kanunlar çerçevesinde gereken denetim ve takip işlemlerini düzenli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu işlemler yapılırken Zabıta Kabahatler Talimatnamesi 5393 Belediyeler Selayet Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler kanunun ilgili maddelerinden yetki ve sorumluluklarından yararlanılmaktadır.



İlçemiz esnafının günlük tezgah ve dükkan önü kaldırım kullanım alanları denetlenmektedir. Bu konuda gerekli uyarılar düzenli olarak yapılmakta olup kurallara uymayan esnaflarımıza 5326 Kabahatler kanunun 38. maddesi gereğince Ceza Tutanağı tutulmaktadır.



194 Sayılı İmar Kanunu çerçevesinde ilçe merkezinde ve bağlı olan mahallelerde Fen İşleri ile birlikte gerekli imar denetimleri ,kaçak inşaatların tespiti ve denetimleri de müdürlüğümüz tarafından desteklenmektedir.



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 44. maddesi gereğince ilçemizdeki işyerlerinin ve otellerin çevre temizlikleri konusunda gereken kurallara uymaları ve gereken özeni göstermeleri konusunda düzenli şekilde denetimleri ve takipleri sağlanmaktadır.



İlçemizde resmi bayramlarda, anma günlerinde Ana caddelere ve gerekli yerlere bayrak ve flama asılması, gereken tedbirlerin alınması konularında Müdürlüğümüz gereken çalışmalara katılmaktadır. Dini bayramlarda gereken önlemler ve çalışmalar yapılmakta, kurban bayramında bayram öncesi Medrese Mahallesi'ndeki kurban satış alanı hazırlanıp, alım satımların orada yapılması sağlanmıştır. Kurban bayramında halkımızın kurban kesiminde rahat ve huzurlu bir şekilde kurbanlarını kesmesi için iki ayrı noktada birisi Medrese Mahallesi'nde diğeri Polatlı yolunda olmak üzere kesim alanı hazırlanması sağlanmıştır.

İlçemizde hizmet veren gerek dükkan sahibi esnaflarımız gerekse pazarcı esnaflarımız ile düzenli şekilde ziyaretler yapılmakta, dilek ve istekleri gündeme getirilmektedir.



207 Sayılı Ulusal tütün kontrol ve Eylem Planı 2008-2014 kapsamında, Zabıta birimi olarak sigaranın zararlı olduğu bilinci içerisinde, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz denetimlerde kahvehaneler, internet kafe ve diğer işletmeler devamlı belli periyodik aralıklarla denetlenmekte sigara içilmesinin yasak olduğu halde sigara içildiği tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanacağı sigaranın zararlarını anlatacak afişlerin asılması istenmiş bu konuya duyarsız kalanların cezai işlem uygulanacağı 18 yaş altı sigara satışının kesinlikle yasak olduğu Zabıta Birimi olarak takipte oldukları tespiti halinde cezai işlem ile karşılaşacakları ve ruhsatının iptaline kadar gidileceği hususu kendilerine iletilmiştir.

İlçemiz mahallelerinden gelen büyük ve küçükbaş hayvanlar kaynaklı çevre kirliliği konulu 72 adet şikayetlerde yerinde incelenerek gerekli uyarılar yapılarak şikayet konusu olan hayvan gübrelerinin temizlenmesi sağlanmıştır.



İlçemizde faaliyet gösteren kasap ve fırın esnaflarının denetimleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile koordineli şekilde, düzenli olarak denetimleri yapılmaktadır.



Yılının son aylarında tamamlanarak hizmete açılan Haymana Kapalı Pazar Yeri için gerekli düzenlemeler ve çalışmalar yapılarak halkımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve pazarcı esnafımızın daha iyi şartlarda hizmet vermesi sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın BİMER üzerinden yapmış oldukları 17 adet şikayet yerinde incelenerek gerekli işlemler yapıldı. Halkımızın 153 MAVİ MASA üzerinden yapmış oldukları 64 adet şikayet için ilçe merkezi ve mahallelerinde şikayete konu olan yerlerde gerekli incelemeler yapılarak gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Yapılan şikayetler ve denetimler sonucunda merkez ve mahalleler genelinde 87 kişiye Trafik Park Cezası, Çevre Kirliliği ve kanunlara aykırı davranışlar için Cezai işlem uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Vergi Dairesi Müdürlüğü Ekipleri, İlçe Kaymakamlık Ekipleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde 15 günde bir İnternet Kafe, Okul Kantinleri ve Yemekhane Denetlemesi düzenli olarak yapılmaktadır.

Çok sayıda şikayete konu olan dilenciler için, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce ortak olarak Cuma günü ilçemize gelerek dilencilik yapan şahıslara Huzur Operasyonu yapılmış, dilencilerin şehir dışına çıkmaları sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren inşaatlar nedeniyle çıkan hafriyat ve molozların Belediyemiz tarafından gösterilen uygun hafriyat alanlarına dökülmesi sağlanmıştır.



HAYMANA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü DURUM TESPİT İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI				
1. FİRMANIN Ünvan ve İş Nevi				
2. Sahibi veya Yetkilisi Adı-Soyadı				
1.1 - KİMLİK BİLGİLERİ				
a) Uyruğu	b) T.C. Kimlik No.	c) Vergi Kimlik No.	d) Adı Soyadı	e) Doğum Tarihi Yeri
f) Nüfus Kayıtlı Olduğu Yer	1.2 - ADRES BİLGİLERİ			
1.3 - İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER				
1. Kabahatin İşlendiği Yer				
2. Tarih ve Saat				
3. Kabahat Faliyeti				
4. Kabahatın Durumu				
5. Kabahatın Durumu				
6. Kabahatın Durumu				
7. Kabahatın Durumu				
8. Kabahatın Durumu				
9. Kabahatın Durumu				
10. Kabahatın Durumu				
11. Kabahatın Durumu				
12. Kabahatın Durumu				
13. Kabahatın Durumu				
14. Kabahatın Durumu				
15. Kabahatın Durumu				
16. Kabahatın Durumu				
17. Kabahatın Durumu				
18. Kabahatın Durumu				
19. Kabahatın Durumu				
20. Kabahatın Durumu				
21. Kabahatın Durumu				
22. Kabahatın Durumu				
23. Kabahatın Durumu				
24. Kabahatın Durumu				
25. Kabahatın Durumu				
26. Kabahatın Durumu				
27. Kabahatın Durumu				
28. Kabahatın Durumu				
29. Kabahatın Durumu				
30. Kabahatın Durumu				
31. Kabahatın Durumu				
32. Kabahatın Durumu				
33. Kabahatın Durumu				
34. Kabahatın Durumu				
35. Kabahatın Durumu				
36. Kabahatın Durumu				
37. Kabahatın Durumu				
38. Kabahatın Durumu				
39. Kabahatın Durumu				
40. Kabahatın Durumu				
41. Kabahatın Durumu				
42. Kabahatın Durumu				
43. Kabahatın Durumu				
44. Kabahatın Durumu				
45. Kabahatın Durumu				
46. Kabahatın Durumu				
47. Kabahatın Durumu				
48. Kabahatın Durumu				
49. Kabahatın Durumu				
50. Kabahatın Durumu				
51. Kabahatın Durumu				
52. Kabahatın Durumu				
53. Kabahatın Durumu				
54. Kabahatın Durumu				
55. Kabahatın Durumu				
56. Kabahatın Durumu				
57. Kabahatın Durumu				
58. Kabahatın Durumu				
59. Kabahatın Durumu				
60. Kabahatın Durumu				
61. Kabahatın Durumu				
62. Kabahatın Durumu				
63. Kabahatın Durumu				
64. Kabahatın Durumu				
65. Kabahatın Durumu				
66. Kabahatın Durumu				
67. Kabahatın Durumu				
68. Kabahatın Durumu				
69. Kabahatın Durumu				
70. Kabahatın Durumu				
71. Kabahatın Durumu				
72. Kabahatın Durumu				
73. Kabahatın Durumu				
74. Kabahatın Durumu				
75. Kabahatın Durumu				
76. Kabahatın Durumu				
77. Kabahatın Durumu				
78. Kabahatın Durumu				
79. Kabahatın Durumu				
80. Kabahatın Durumu				
81. Kabahatın Durumu				
82. Kabahatın Durumu				
83. Kabahatın Durumu				
84. Kabahatın Durumu				
85. Kabahatın Durumu				
86. Kabahatın Durumu				
87. Kabahatın Durumu				
88. Kabahatın Durumu				
89. Kabahatın Durumu				
90. Kabahatın Durumu				
91. Kabahatın Durumu				
92. Kabahatın Durumu				
93. Kabahatın Durumu				
94. Kabahatın Durumu				
95. Kabahatın Durumu				
96. Kabahatın Durumu				
97. Kabahatın Durumu				
98. Kabahatın Durumu				
99. Kabahatın Durumu				
100. Kabahatın Durumu				

Bakıma muhtaç olan sokak hayvanları için besleme desteği yapıldı.



Müdürlüğümüz Ekiplerince İlçe merkezi ve mahallelerinde olmak üzere toplam 78 mahallede, çevre temizliği, huzur ve güven sağlamak amacıyla 7/24, 1 adet araç ve 7 Adet Zabıta Personeliyle denetimler düzenli ve sık bir şekilde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerde İrtibatta bulunduğu Birim Kurumların Telefonları

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı : 0 312 507 10 07

Ankara Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı : 0 312 231 79 84

Ankara Büyükşehir Belediyesi Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü : 0 312 507 25 04

Haymana İlçe Emniyet Müdürlüğü : 0 312 658 31 31

Haymana İlçe Jandarma Komutanlığı : 0 312 658 10 32

Haymana Sağlık Grup Başkanlığı : 0 312 658 16 01

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin rutin ruhsat, fiyat etiketleri, son kullanım tarihleri ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.

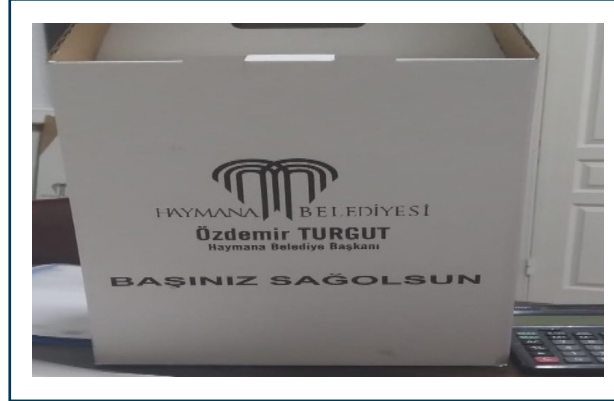
Yapılan denetimler sonucunda Ruhsatsız olarak Faaliyet gösteren 17 İşyerinin Ruhsat alması sağlandı.

Yapılan denetimler Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri, İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ve Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile birlikte koordineli olarak icra edilmektedir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz merkez mahallelerinde bulunan yardıma muhtaç ailelere aylık 27 paket gıda yardımı yapılmış olup yıl içinde toplam 324 paket gıda ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.
2. Belediyemiz mücavir alanında 78 mahalleye daha güzel hizmet vermek için 10 taziye çadırı yenilenmiş olup toplam yıl içinde 178 taziye çadırı ve 328 taziye paketi verilmiştir.



3. Belediyemiz cenaze yakınlarının 78 mahalleye daha iyi hizmet vermek için cenazelerini cenaze nakil araçlarımızla 98 cenazeyi hastane morguna buradan da tekrar cenazenin defnedildiği yerlere götürülerek hizmet verilmiştir.

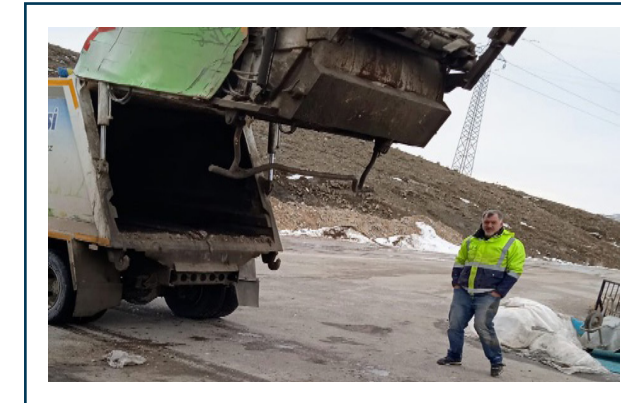


TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı 33 personel 7 tane çöp toplama aracı Haymana Merkez ve Mahallelerde toplam 3960 adet konteynırımız bulunmaktadır.



1. Belediyemiz mücavir alanında bulunan Haymana ve Yenice Mahallesine 2 adet çöp toplama istasyonu yapılmıştır.



2. Belediyemiz mücavir alanında bulunan 78 mahallemize 196 adet çöp konteynırını dağıtmıştır.
3. Belediyemiz merkezinde bulunan 2 adet parkımızın peyzaj ve yenilenmesi yapılmıştır.



4. Belediyemiz Şehitler Meydanı'nın peyzaj ve yapımı devam etmektedir.

5. Temizlik personelimiz düzenli olarak çalışmalarına devam etmektedirler.



6. Belediye ekiplerimiz karla mücadelede çalışmalarını devam ettirmektedir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı Görev Ve Çalışma Alanları

2021 yılı içerisinde belediyemiz birim müdürlükleri ve muhtarlıklar arasındaki koordinasyon sağlanmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Program dahilinde cadde ve sokaklarımızda bozuk olan yollarımızın asfaltlama çalışmaları tamamlandı. Toplamda 6790 m² asfalt atıldı.
- Merkez ve dış mahallelerimizde 30.000 m² kilittaş yenileme çalışması yapıldı.
- Asfalt çalışması tamamlanan cadde ve sokaklardaki yolların kenarına bordür taşı yapımı devam etmektedir.
- İlçe Merkezinde dört yol mevkiinde bulunan saat kulesi ekiplerimiz tarafından kaldırıldı. Bu bölgede Şehitlik Anıt Parkı yapımı için çalışmalara başlandı.
- İlçe merkezinde Hayvan Rehabilitasyon Merkezi inşaatı tamamlanarak faaliyete hazır hale getirildi.
- Şehit Binbaşı Avni Alparslan Anıt Mezarının çevre düzenlemesi ve yol bakım çalışmaları yapıldı.
- Papazınevi ve Çaldağ Müzesinin çevre düzenlemesi ve reglaj çalışması yapıldı. Ayrıca bu bölgede arnavut kaldırımı yapıldı.
- Mangaldağı Şehitlik yolunun çevre düzenlemesi, bakım ve onarımı yapıldı.
- Dış mahallelerimizde dere ve menfez temizlikleri yapıldı. Ayrıca içme suyu drenaj çalışmaları yapıldı.
- Kastamonu bölgesinde yaşanan sel felaketinden dolayı zarar gören vatandaşlarımıza ekiplerimiz tarafından yardıma gidildi.
- Antalya bölgesinde çıkan yangından dolayı zarar gören vatandaşlarımıza ekiplerimiz tarafından yardıma gidildi.
- Kutluhan Camiinin çevre düzenlemesi ve yol bakım-onarımı yapıldı.
- Kış aylarında ekiplerimiz tarafından kar yağışı nedeniyle kapanan yollar açıldı.
- Kış aylarında ekiplerimiz tarafından yollardaki buzlanmayı önlemek için temizlik ve tuzlama çalışmaları yapıldı.
- Ekiplerimiz tarafından mahallelerimizde mezar kazma çalışmaları yapıldı.
- Mahallelerimizde bulunan camilerimizin bahçe ve taziye yerlerinin çevre düzenlemesi yapıldı.
- Sındıran Mahallemizde bulunan Çöp Aktarım Tesisimize çam ağacı dikimi yapıldı.
- Sındıran Çöp Aktarım Tesisimizin eksiklikleri giderilerek yapımı tamamlandı.

- Mahallelerimizde belirlenen ve tehlike arz eden metruk yapılar sahiplerinden gerekli izinler alınarak ekiplerimiz tarafından yıkılmakta ve hafriyatı kaldırılmaktadır..
- Prof. Dr. Ömer Özkan parkı duvarlarının dolgusu yapıldı. Yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Ekiplerimiz tarafından selden zarar gören vatandaşlarımız için yardıma gidildi.

Mahallerimizde Asfalt Çalışmaları



Mahallerimizde Kilittaş Döşeme Çalışmaları



Merkez Saat Kulesi Anıt Park Yapımı



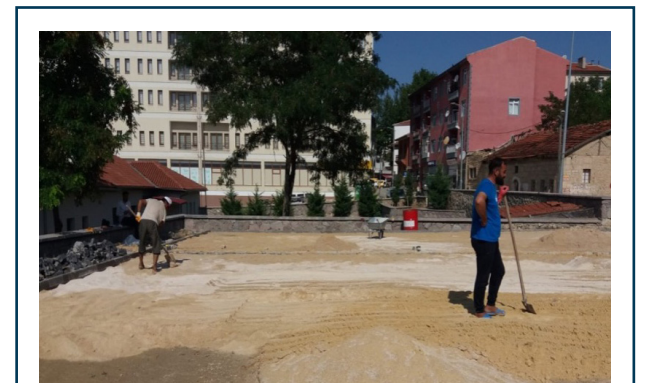
Hayvan Rehabilitasyon Merkezi



Şht. Bnb. Avni Alpaslan Anıtı



Çaldağ Müzesi



Papazın Evi



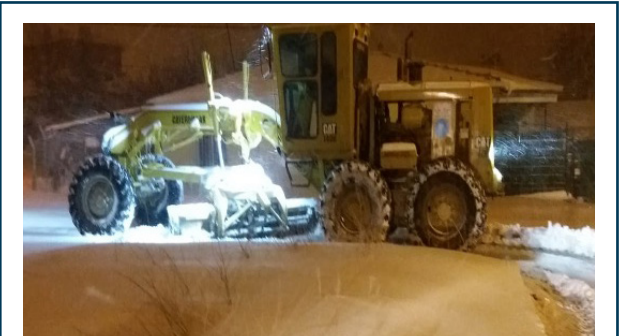
Dere Menfez Büz Yapımı



Kastamonu ve Sinop Sel Felaket



Karla Mücadele Cadde Temizlik



Prof. Dr. Ömer Özkan Parkı Yenileme Çalışması



Sındıran Çöp Toplama Merkezi



Metruk Bina Yıkımları



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Afet Farkındalık Eğitimi

Haymana Belediyesi ve ANDA Kardeş Vefa Derneği işbirliği ile kamu kurum ve kuruluşlarımıza, STK'larımıza, Muhtarlarımıza ve belediye personelimize "Afet Farkındalık Eğitimi" verdik.



2) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Belediye Başkanımız Özdemir Turgut ve eşi Sema Turgut, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla; belediye personelimiz, öğretmenlerimiz, sağlıkçılarımız ve jeotermal personelimizi ziyaret edip günlerini kutladı, hediyelerde bulundu.



3) Hizmet İçi Eğitim

Haymana Belediyesi olarak personelimizin güvenliği, gelişimi ve belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak üzere hizmet içi eğitimlere başladık. Afet Farkındalık, İş Sağlığı ve Güvenliği ile başladığımız eğitimlere; İletişim, protokol kuralları, yazışma kuralları, etik değerler, proje hazırlama vb. başlıklardaki hizmet içi eğitimlerle devam edilmiştir.



4) 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programımız şehit ailelerimizi ve gazilerimizi ziyaret ile başladı, ardından asri mezarlıkta şehitlerimizin kabirlerini ziyaret edip aziz ruhları için dua ettik.



5) Hüsameddin Ankaravi (Kutluhan) Camii ve Türbesi

Belediyemizin girişimleri ile yenileme çalışmaları biten Hüsameddin Ankaravi (Kutluhan) Camii ve Türbesini 20 Temmuz 2021 tarihinde Kurban Bayramının ilk günü İlçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, STK'lar, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri ve vatandaşlarımızın katılımıyla açtık.



6) Sakarya Meydan Muharebesi ve Haymana 100. Yıl Etkinlikleri

Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Ankara'nın tarihinde önemli bir yere sahip, Milli Mücadelenin en önemli safhası, Mustafa Kemal Atatürk'ün tarihe geçen; **"Hattı müdafaa yoktur, sathı müdafaa vardır, o sathı bütün vatandır"** sözünü söylediği, Sakarya Meydan Muharebesinin geçtiği ve kazanıldığı topraklar olan ilçemizde zaferin 100. Yılına özel çeşitli etkinlikler düzenlendi.

a) Kutlama Yönetmeliği

Haymana'daki anma ve kutlama programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek üzere Haymana Kaymakamlığı ile ortak bir yönetmelik taslağı hazırlandı. Hazırlanan taslak, Kaymakam Muhammet Gürbüz ile birlikte Haymana'daki tüm daire amirlerine, okul müdürlerine ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerine sunuldu.



b) Kardeş Kent Protokolü

Belediye Meclis toplantımızda almış olduğumuz kararla Tirebolu ilçesini kardeş ilçe ilan ettik ve Tirebolu Belediyesi ile Kardeş Kent Protokolü imzaladık. Böylelikle 100 Yıl önce başlayan kardeşliğimizi tescilledik.



c) İş Birliği Protokolü

Atatürk Araştırma Merkezi ve Ankara Üniversitesi ile Sakarya Savaşının 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde yapılacak ortak çalışmalarla ilgili işbirliği protokolü imzalandı.



d) Kurtuluşa Giden Yolda Son Kale: Haymana

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. yılında, Türkiye genelinde resim, şiir ve kompozisyon dalında "Kurtuluşa giden yolda Son Kale: Haymana" adıyla bir yarışma düzenlemek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle bir protokol imzaladık.



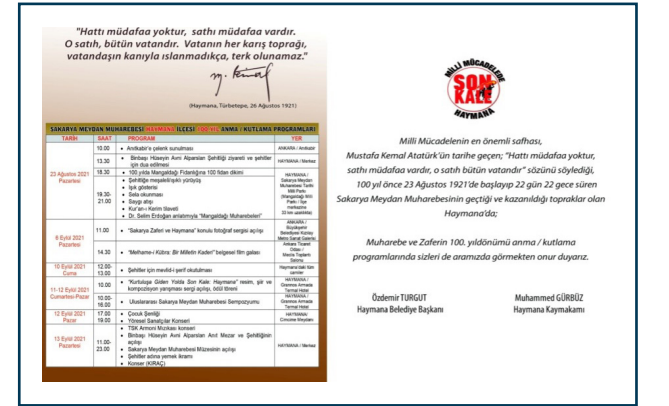
e) Ankara Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclis Toplantısı

Ankara Büyükşehir Belediyesi Ağustos ayı olağan Belediye Meclis toplantısı 4. Birleşimi Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. yılı dolayısıyla ilçemizde gerçekleştirildi. Toplantı sonrası Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ve Büyükşehir Meclis Üyelerine, Haymanamızın tarihi ve turistik yerleri gezdirilip tanıtıldı, ilçemizin Sakarya Meydan Muharebesindeki rolü ve önemi anlatıldı, Muharebenin 100. yılı etkinlikleri hakkında bilgi verildi.



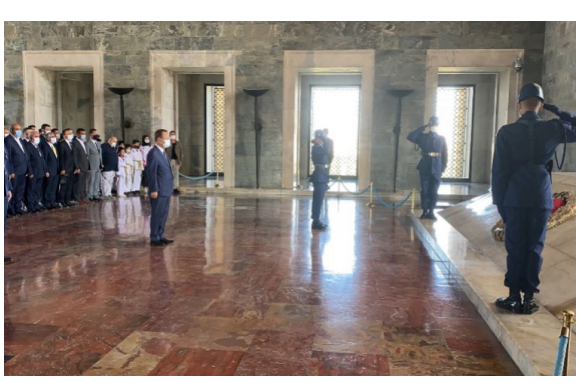
f) Sakarya Meydan Muharebesi 100.yılı Etkinlik Programımız

Sakarya Meydan Muharebesi 100. Yılı etkinlik programımız 23 Ağustos - 13 Eylül tarihleri arasında çeşitli etkinliklerle birlikte hazırlandı ve duyuruldu.



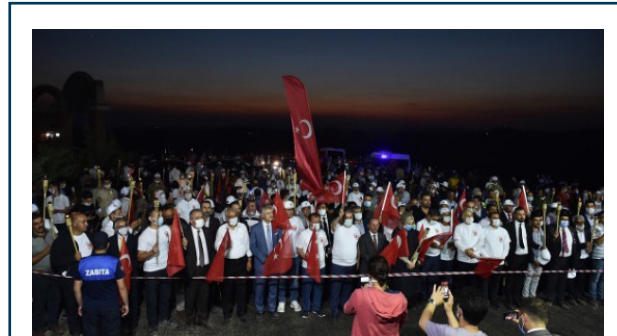
g) Anıtkabir Ziyareti

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100.yılında, Son Kale Haymana'da destan yazan kahraman ecdadın torunları olarak Anıtkabir'i ziyaret edip bizlere bu vatani armağan eden Gazi Mustafa Kemal başta olmak üzere Kurtuluş Savaşımızın aziz kahramanlarına saygılarımızı sunduk.



h) Meşaleli Yürüyüş

Haymana tek yürek ecdadın 100 sene önce destan yazdığı Mangal Dağı'nda Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100.yılı anısına 100 adet fidan dikip, ardından meşaleler, marşlar ve yüreğimizde minnet duygusuyla Mangal Dağı Şehitliğine yürüdük.



i) Sakarya Meydan Muharebesi ve Haymana Fotoğraf Sergisi

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. yılı için hazırladığımız "**Sakarya Meydan Muharebesi ve Haymana**" fotoğraf sergimizin Kızılay Metro Sanat Galerisinde açılışını gerçekleştirdik.



j) Melhame-i Kübra: Bir Milletin Kaderi Belgesel Filmi Galası

Sakarya Zaferi'nin 100.yılında hazırladığımız "**Melhame-i Kübra: Bir Milletin Kaderi**" belgeselimizin galasını Ankara Ticaret Odası (ATO) Meclis toplantı salonunda gerçekleştirdik.



k) Uluslararası Sakarya Meydan Muharebesi Sempozyumu

Sakarya Meydan Muharebesi 100. yıl etkinlikleri kapsamında Atatürk Araştırma Merkezi ve Ankara Üniversitesi ile ortak düzenlendiğimiz “**Uluslararası Sakarya Meydan Muharebesi**” sempozyumunu 11-12 Eylül tarihlerinde gerçekleştirdik.



l) Hüseyin Avni Alparslan Şehitliğinin Açılışı

Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan'ın anıt mezarının açılışı, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından video konferans yöntemiyle yapıldı. Haymana'da gerçekleşen açılışa canlı yayımla bağlanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın yanı sıra, Tarım Orman Bakan Yardımcısı, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı, Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkan Yardımcısı, AK Parti Milletvekilleri, CHP Milletvekilleri, Haymana Kaymakamı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcileri, Giresun, Tirebolu ve Haymana Dernek Başkanları, muhtarlar, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı.

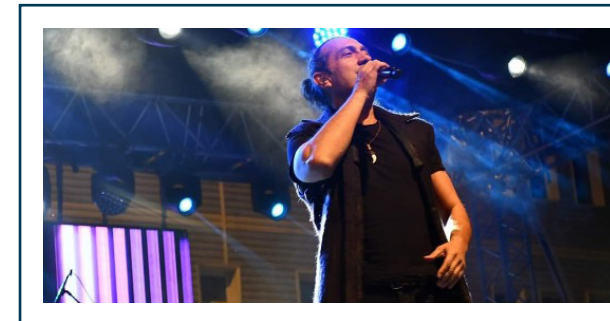
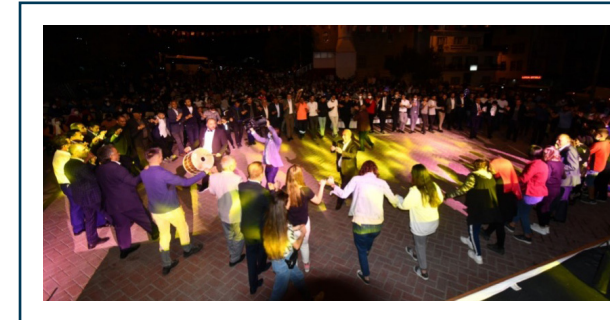
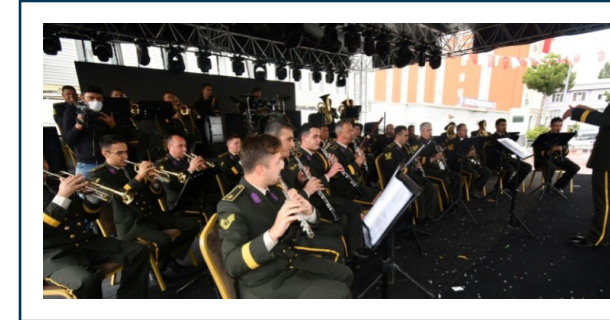


m) Konserler

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100.yılı etkinlikleri kapsamında Kara Kuvvetleri Bandosu Belediyemiz önünden Cimcime Meydanına kadar yürüyüş gerçekleştirdi. Cimcime Meydanında vatandaşlarımıza ve Giresun ile Tirebolu'dan gelen misafirlerimize mini bir konser verdi.

12 Eylül günü ise Yöresel Sanatçılar konseri ile birlikte geleceğimizin teminatı minik yavrularımız için Cimcime Meydanında Çocuk Şenliği düzenlendi.

Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100.yılına ve Haymanamıza yakışır olması için aylardır çalıştığımız etkinliklerimizin finalini sanatçımız Kırac'ın muhteşem konseriyle sonlandırdık.



7) Bisiklet Turu

Cumhuriyetimizin 98. Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. yılı dolayısıyla Bisiklet Turu düzenlendi.



8) Yöresel Ürünler Fuarı

Açılışı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapılan Başkent Millet Bahçesi'ndeki Yöresel Ürünler Fuarında Haymana olarak yerimizi aldık.

Fuarın ilk gününde standımızı Çevre ve Şehircilik Bakanımız Murat Kurum, AK Parti Ankara İl Başkanı Hakan Han Özcan, Milletvekilleri Nevzat Geylan, Hacı Turan, Lütfiye Selva Çam, Altındağ Belediye Başkanı Asım Balcı, Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Güdül Belediye Başkanı Muzaffer Yalçın ve Akyurt Belediye Başkanı Hilal Ayık ziyaret etti.



9) Yerel Yönetimler Gençlik Festivali

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle Başkent Millet Bahçesinde açılışı gerçekleştirilen Yerel Yönetimler Gençlik Festivalinde Haymana Belediyesi olarak yerimizi aldık.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı Görev ve Çalışma Alanları

Belediye Başkan Yardımcısı makamına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 müdür vekili, 2 sözleşmeli memur, 2 işçi olmak üzere 5 personel bulunmaktadır.

Haymana Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. Maddesi 10.04.2014 tarih 28968 sayılı resmi gazete kararı ile ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Haymana Belediye Başkan Yardımcısı Enver Yurtdaş'a bağlıdır.

Haymana Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Haymana Belediyesinin faaliyetlerinin ulusal ve yerel basına duyurulması, sosyal medya ortamlarında paylaşılması görevlerini yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ayrıca Bilgi İşlem ve Ar-Ge birimleri de faaliyet göstermektedir.

Haymana Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2021 Yılı Faaliyetleri

Haymana'nın 4T'sini; **"Tarih, Tarım, Termal, Turizm"** değerlerini ulusal ve yerel televizyon yayınlarında ve yazılı basında tanıttık.

Televizyon Yayınları

Sakarya Meydan Muharebesi 100. Yıl etkinlikleri başta olmak üzere yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi ulusal, yerel televizyon kanallarında ve YouTube kanallarında vatandaşlarımıza anlattık.

Beyaz Tv'de yayınlanan "Tahir Sarıkaya ile Uyan Türkiye" programında tarihimizi ve kaplıcalarımızı anlattık. (24 Nisan)



Kon Tv- Mamak Belediyesi Ramazan Akşamları programının konuğu olduk. (28 Nisan)



Sancak Tv "Şakir Haymana ile Ege'de Gündem" programının konuğu olduk. (10 Mayıs)



Kızılcağün Tv'de Eko Yaşam programında Haymana'mızın 4T'sini (Tarım-Termal-Turizm-Tarih) anlattık. (28 Haziran)



Kızılcağün Tv "Başkanların Gözünden" programına konuk olup hizmetlerimizi anlattık. (07 Ağustos)



Ankara Masası YouTube Kanalında Mangal Dağı Ankara'da Görülmesi Gereken 10 yerden biri olarak tanıtıldı. (23 Ağustos)



23 Ağustos Meşaleli Yürüyüş etkinliğimizin haberi TRT Haber Bültenlerinde gün boyu yayınlandı. (24 Ağustos)



 Kon Tv Gezen Bilir programında Haymana'mızın tarihi turistik yönlerini tanıttık. (27 Ağustos)



 Beyaz Tv'de yayınlanan "Tahir Sarıkaya ile Uyan Türkiye" programında Sakarya Meydan Muharebesi etkinliklerimizi anlattık. (28 Ağustos)



 Kon Tv Gezen Bilir programında Haymana'mızın tarihi turistik yönlerini tanıttık. (15 Ekim)



 Tivi 6 kanalında "Tuba Nergiz ile Öznesi Kadın" programının konuğu olduk. (02 Aralık)



Ulusal ve Yerel Gazeteler

Yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizin haberleri Hürriyet, Milliyet ve Sabah gazetesi gibi ulusal basınımızda, önümüzdeki günlerde yayınlanacak. Önümüzdeki günlerde yayınlanacak. Önümüzdeki günlerde yayınlanacak.



Esnaftan satın alıp esnafa dağıttılar

HAYMANMA Belediyesi, esnafı gıda kolisi Hayırdında bulundu. Yarımdan, pandemi koşullarından en çok etkilenen kahvehane, internet kafe ve işleri azalan berber esnafı faydalanacak. Hazırlanan koliler Kültür Merkezi'nde Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut tarafından Haymana Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Ali Sivacı'ya teslim edildi. Yardım kolisindeki malzemeler de Haymanalı esnaftan satın alındı. Başkan Turgut, "Birlik ve beraberlik içinde olur, birbirimizi destekliği esirgemeliyiz. Bundan sonra da elimizden geldiğince destek olmaya devam edeceğiz" dedi.

SON KALE TESCILLENDI



Göreve geldiğinde “İlk İl Milli Mücadele” diyen **Haymana Belediyesi** Başkanı Özdemir Turgut’un bu hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdüren **Haymana Belediyesi**, önemli bir çalışmaya daha imza attı. 2 yıllık bir çalışmanın sonucunda “Son Kale **Haymana**” ve “Milli Mücadele’de Son kale **Haymana**” isimlerini markalaştırılarak tescil ettirildi.

En önemli slogan

Kurtuluş Savaşı'nda düşmanın geldiği son noktanın **Haymana** olduğunu ve bunun geniş kitlelerle duyulması için ilk günden beri çalıştıklarını ifade eden **Haymana Belediye Başkanı Ozdemir Turgut**, şunları söyledi:

“Bu noktada en önemli sloganımız Son Kale **Haymana**’ydı. Yaptığımız uluslararası sempozyumlarla birlikte sloganımızda duyulur oldu. Biz de bu

şlogani markalaştırma kararı aldık. Bu sayede hem bizim olan bir şlogani koruma altına almış olduk hem de aslında tarihi bir gereği tescillettirdik. **Belediye**imiz tarafından yürütülen tescil işlemleri 2 yıllık bir çalışmanın sonunda **Son kale Haymana** "Milli Mücadele"de **Son Kale Haymana** isimleri markalaştırılarak tescillenmiştir. Ayrıca tüm dijital platformlarda ve sosyal medya mecralarında da tarihi ve kültürel değerlerimizin temsil haklarının korunması sağlanmıştır. **Haymana**'mıza hayırlı olsun."

**SON KALE
HAYMANA
TESCİLLENDİ**



HAYMANA Belediyesi, 2 yıllık çalışmanın sonucunda 'Son Kale Haymana' ve 'Millî Mücadele'de Son Kale Haymana' isimlerini markalaştırmakla tescil ettirdi. Kurtuluş Savaşı'nda düşmanın geldiği son noktanın Haymana olduğunu ve bunun geniş kitlelerce duyulması için çalıştıklarını ifade eden **Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut**, "Tarihi ve kültürel değerlerimizi koruma altına almış olduk. Hem bizim olan bir sloganı koruma altına almış olduk hem de tarihi bir gerçeği markalaştırmakla tescillettirdik" dedi.



TABLET DAĞITTI

İhtiyaç sahibi öğrenciler için aldığı 100 adet tableti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eden Haymana Belediyesi, pandemi döneminde gerçekleştirdiği sosyal yardım ve desteklere eğitim alanında da devam etti.

Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut, belediye olarak geleceğin teminatı çocukların ve eğitim camiasının her zaman yanında olduklarını belirterek, şunları söyledi:

"Bilindiği gibi pandemi nedeniyle yüz yüze eğitim yerine uzun süre online eğitim verildi, bunun için de çocuklarımız tablete ihtiyaç duydular. Tableti olmadığı için derslerini takip edemeyen öğrencilerimize bir nebz destek olsun diye biz de 100 adet tablet alıp

bunu, bugün İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teslim ettik. Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum ve hayırseverlerimizin de destekleriyle Haymanamız'da, tableti olmadığı için eğitimden geri kalan bir tek öğrenci bırakılmayacağını umuyorum. Eğitime, bugüne kadar elimizden gelen her türlü desteği verdik, bundan sonra da vermeye devam edeceğiz. Öğrenciler! Destek bizden başarı sizden."

İlçe Milli Eğitim Müdürü Şükrü Kaya da, destekleri için Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut'a teşekkür ederek "Tabletlerimizi Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından hazırlanan listeye göre ihtiyaç sahibi öğrencilere teslim edilecek" dedi.



Tablet dağıttı

HAYMANA
Belediye
Başkanı Turgut,
"Tableti ol-
madığı için
derslerini takip
edemeyen
öğrencileri-
mize bir nebze
destek olsun
diye biz de 100
adet tablet
alıp bunu, İlçe
Milli Eğitim
Müdürümüze
teslim ettik"



Tarihi güne ilk adım

[illegible]

in birlikte çalıştığını ve gönlüdeki kurdurğumuz Tarebülü dostlastırma bunu bir adan öfde taşıyır kardışlık pekiştirme kararlı oldu. Kardışlığımızın bir göstergesi olarak, şehitlerin etrafındaki sokakın

Haymana ile Tirebolu ‘Kardeş Kent’ oldu

Haymana'da bir sokağa Tirebolu bir caddeye ise Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan'ın adı verilecek.

Ankara'nın **Haymana Belediyesi** ile Tirebolu **Belediyesi** arasında 'Kardeş Kent' protokolü imzalandı. Protokol **Haymana Belediyesi Başkanı Özdemir Turgut** ile Tirebolu **Belediye Başkanı Vekili Temel Çirıt** imzaladı.

Haymana Belediye Başkanı Turgut, Şehit Binbaşı Hüseyin Arın Ablasının in anıt mezarı için birlikte çalıştıkları ve gönüllük kurdıkları Tirebolululara bunlu bir adam daha ete taşıyıp kardeşlikte pekiştirme kararı aldıklarını belirterek, "Kardeşliğimizin bir göstergesi olarak, şehitimiz arasında da kardeşlik hukukunun yermesine vesile olmasını diliyoruz. Bundan böyle Son Kale **Haymanalıları** kapısının da, yüreğinin de Tirebolulu kardeşlerimizde açıldığını düşününce bilinmesini istiyor, protokolün hayırlarıyla vesile olmasını temenni ediyorum" dedi.



Haymana'da TEST KİTABI

HAYMANA Belediyesi Temel Yeterlilik ve Lisans Yerleştirme Sınavlarına girecek ortaokul ve lise öğrencileri için hazırladığı test kitaplarını dağıttı. Kitapların bir kısmını **Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut** ile **Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürü Sükrü Kaya** dağıttı. » 5'te



Kitap dağıttı

Haymana Belediyesi Temel Yeterlilik ve Lisans Yerleştirme Sınavlarına girecek ortaokul ve lise öğrencileri için hazırlattığı test kitaplarını dağıttı. Hazırlanan kitapların bir kısmını **Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut**, **Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürü Şükrü Kaya** ve **Belediye Başkan Yardımcısı Enver Yurttaş**, Mangaldağ Ortaokulu ve Nuri Bektaş Anadolu Li-

sesi'ndeki öğrencilere dağıttı.

Başkandan katkı

hazırlattığı test kitaplarını dağıttı. Hazırlanan kitapların bir kısmını **Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut, Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürü Şükrü Kaya ve Belediye Başkan Yardımcısı Enver Yurttaş**, Mangaldağ Ortaokulu ve Nuri Bektas Anadolu Li-

[illegible]

İş sağlığı anlatıldı

[illegible][illegible]

Esnafa 500 lira destek

Salgın döneminde esnafa verdiği desteklere bir yenisini ekledi. İlk olarak Esnafı Baledesi, esnafa 500 TL yardımı buluncak. Bu destek aynı zamanda esnafı Baledesi devam eden Haymana Baledesi kulübü, Kırşehir, Kahraman ve İnternet kafes esnafına nakit yardımı buluncak. Yarımlar Esnaf ve Sanatkarlar Odası aradığı yapılaşma. Haymana Baledesi olarak son bir yıldı esnafa destek olma çalışmaları belletir Haymana Baledesi Başkanı Özdemir Turgut, "Bu süreçte Esnaf Odamız da sürekli olarak yardımlarını buluncak. Esnafı Baledesi çalıştı. Şimdi de pandemiden aradığı işleri kapalı olan kulafor, birde, kuraatane ve internet kafes esnafına 500 TL yardımı buluncak". Bundan sonraki süreçte de imkânlar dâhilinde esnafınla çalıştın dâhilinde destek sağlanacağı dedi.

SABAH

Eğilimler BİRLEŞİMİ - Tasarım Bahadır ÇETİNKAYA

500 yıllık cami bayram namazına hazırlandı

YÜZYILI aşkın bir süredir üsti açık, harap bir halde iken Haymana Belediyesi'nin girişimleriyle sonucunda Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından restor edilmiş tarihi Kutlubana Camii, Sakarya Meydanı Muharebesi'nin 100. Yılında kurban bayramı namazı ile ibadete açılıyor. Yamin yıl hıcreti 608 olan caminin bitişliğinde, Hacı Bayram-ı Veli'nin halleferlinin kurgudolu Melami tarikati şeyhlerinden Hüsameddin Ankaravî'nin türbesi de yer alıyor. Haymana

Kaymakamı Muhammed Gürbüz, Haymana Belediyesi Başkanı Özgür Turgut, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, STK'lar, muhtarlar ve vatandaşların katılımıyla Erbakan-gerecek bayram namazında Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İslam Hukuku Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Orhan Çoker varış varış namaza kıldırarak, Başkan Turgut, tarihi yerlerin ve tes-cilleri binaların restore edilip, turizme kazandırıldığını SABAHA'nı anlattı. **Telga 021**

ASIRLIK SON KALE

Kültür-Sanat



HAYMANA'DAN 100. YIL DAVETİ

[illegible]

Son kale Haymana'da mesalelerle ecdadın izinde

[illegible]

Haymana Belediye Başkanı Turgut "3000'den Fazla Giresunlu Şehit Topraklarımızda Yatıyor" dedi

HÜSEYİN AVNİ ALPARSLAN ANIT MEZARI 13 EYLÜL'DE AÇILIYOR



Haymana Belediye Başkanı Cömert Başkan, Şehit Bırbıg Hüseyin Ayrı Aşapın anı ve meclis 13 Eylül 2021 tarihinde Haymana da geçireceğiz açılış törenine Giresunlu ve Trabzonlu davet etti.

"3000' den Fazla Giresunlu Şehit Topraklarımızda Yeter"

Şehiri Meydan Muharabesinde başta Bırbıg Hüseyin Ayrı Aşapın olmak üzere 3000 den fazla Giresunlu şehidi olduğunu ifade eden Başkan Turgut Kardeş Beyimiz Trabzonlu halkı başta olmak üzere 3 bin Giresunlu Haymana topraklarında yitmiş olanlarını anıyağı için özür arz etti. 13 Eylül 2021 tarihinde Haymana da geçireceğiz açılış törenine Giresunlu ve Trabzonlu davet etti. 100 yıl önce dedelerimiz ölüğü için özür arz etti. Bu vatan için bizi için canlarını feda eden açılarımızın anılması. Tüm Giresun ve Trabzonlu dostlarımız a gün Haymana da göstermek özür duyacağız" diye konuştu.



YÜRÜYELİM ARKADAŞLAR

MANGAL DAĞI'NDA MEŞALELİ YÜRÜYÜŞ

SAKARYA Meydan Muhaberesi'nin 100. yıl etkinlikleri kapsamında Haymana'da meşaleli yürüyüş yapıldı. Haymana Belediyesi ve Haymana Kaymakamlığı'nın organize ettiği etkinlikte Mangal Dağı'nda toplanan vatandaşlar, 100 metrelik Türk Bayrağı ile Mangal dağı Şehitliği'ne meşaleleri yürüttü. Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut, "Ülkemizin son kaleinde, kahramanlık destanlarımız yazıldığı Sakarya Meydan Muhaberesi'nin ilk kurbanları saklımsa, bu topraklarımız, kahramanlarımızın kanyası sulusunmıtır. Ve bizim, edacımızdan göğüs göğsüne çarparak vatan için canlarını feda ettikleri Mangal Dağı Şehitliği'ne de aynı inanç ve ruhla birlikteyiz" dedi.

Sakarya Meydan Muharebesi'nin yaşandığı topraklar "Haymana"



ANKARA (İHA)- Haymana'da, Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi. Haymana'da, Sakarya Mey-

dan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi. Anıtkabir'e çelenk konulması ile Sakarya Meydan muharebesi etkinlikleri başladı. >> S. 4'

Sakarya Meydan Muharebesi'nin yaşandığı topraklar "Haymana"

ANKARA (İHA) - Haymana'da, Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi.

Haymana'da, Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi. Programa, BBP Genel Başkanı Mustafa Destici, AK Parti Ankara Milletvekilleri Arife Polat Düzgün, Zeynep Yıldız, CHP Milletvekili Levent Gök, İYİ Parti Milletvekilleri İbrahim Halil Oral, Fahrettin Yokuş, Haymana Kaymakamı Muhammed Gürbüz ve Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut katıldı.



Sabah Anıtkabir'e çelenk konulması ile Sakarya Meydan Muharebesi etkinlikleri başladı. Bu kapsamda Sakarya Meydan Muharebesinin başladığı ilk gün olan 23 Ağustos'un 100'üncü yıl anısına 100 adet fidan dikimi gerçekleştirildi. Ardından da 100 metrelik Türk bayrağını taşıyan yaklaşık beş 5 bin kişi ellerindeki meşalelerle Mangal Dağı Şehitliğine yürüdü.

Sakarya Meydan Muharebesi'nin yaşandığı topraklar Haymana

HAYMANA'DA, Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi. Haymana'da, Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100'üncü yılı nedeniyle yaklaşık aylık bir program cetveli düzenlendi. Programa, BBP Genel Başkanı Mustafa Destici, AK Parti Ankara Milletvekilleri Arife Polat Düzgün, Zeynep Yıldız, CHP Milletvekili Levent Gök, İYİ Parti Milletvekilleri İbrahim Halil Oral, Fahrettin Yokuş, Haymana Kay-

makamı Muhammed Gürbüz ve Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut katıldı. Sabah Anıtkabir'e çelenk konulması ile Sakarya Meydan Muharebesi etkinlikleri başladı. Bu kapsamda Sakarya Meydan Muharebesinin başladığı ilk gün olan 23 Ağustos'un 100'üncü yıl anısına 100 adet fidan dikimi gerçekleştirildi. Ardından da 100 metrelik Türk bayrağını taşıyan yaklaşık beş 5 bin kişi ellerindeki meşalelerle Mangal Dağı Şehitliğine yürüdü. İHA



Haymana Belediyesi'nin 23 Ağustos'ta başlattığı Sakarya Meydan Muharebesi 100. yıl etkinlikleri, sevilen sanatçı Kırac'ın konseriyle sona erdi.

BANDO YÜRÜYÜŞÜ
mBüyük Zafer'in 100. yıl kutlama etkinliklerinde Kara Kuvvetleri Bandosu Haymana Belediyesi önünden başlayıp Çincime Meydanı'na kadar yürüyüş gerçekleştirdi. » 2. sayfa

HAYMANA'DA FARKINDALIK TEMİZLİĞİ

HAYMANA Belediyesi, çevre temizliği konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Konutlar bölgesinde mntika temizliği gerçekleştirdi. Temizlik çalışmalarına katılan Belediye Başkanı Özdemir Turgut, "Boş arazilere ve yol kenarlarına gelişigüzel atılan çöpler çirkin bir görüntü oluşturuyor. Vatandaşlarımızdan ricam özellikle maske, izmarit gibi zararlı atıklarını yerlere



atmamaları. Yaşanılabilir bir çevre için tüm hemşehrilerimizi duyarlı olmaya davet ediyorum" dedi.



Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan unutulmadı

Kurtuluş Savaşı'nın Son Kalesi Haymana Sakarya Meydan Muharebesi 100. Yıl etkinliklerini kapsamında Giresunlu kahraman Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan unutulmadı. Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan'ın Haymana'daki anıt mezarını ziyaret edildi. Buradaki törene Milli Savunma Üniversitesi Kara Harp Okulu Dekanı Prof. Dr. Gültekin Yıldız ve Kara Harp Okulu öğrencileri ile Tirebolu Demekler Federasyonu Başkan Yardımcısı İbrahim Aydın da katıldı.



Haymana'daki anıt mezarında anıldı

Kurtuluş Savaşı'nın Son Kalesi Haymana Sakarya Meydan Muharebesi 100. Yıl etkinliklerini kapsamında Giresunlu kahraman Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan unutulmadı. Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan'ın Haymana'daki anıt mezarını ziyaret edildi. Buradaki törene Milli Savunma Üniversitesi Kara Harp Okulu Dekanı Prof. Dr. Gültekin Yıldız ve Kara Harp Okulu öğrencileri ile Tirebolu Demekler Federasyonu Başkan Yardımcısı İbrahim Aydın da katıldı.



Belediye'den mntika temizliği

ANKARA (Anayurt)- Haymana Belediyesi çevre temizliği konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Konutlar Bölgesinde "Mntika Temizliği" gerçekleştirdi.

Belediye Başkanı Özdemir Turgut başta olmak üzere Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri ve belediye personeli, yol kenarı, boş arsa ve sokaklardaki çöpleri topladı.

Çevreyi temiz tutmanın herkesin sorumluluğu olduğunu ifade eden Başkan Turgut "Yaşadığımız çevreyi temiz tutma noktasında en önemli görev bizlere düşüyor. Boş arazilere ve yol kenarlarına gelişigüzel atılan çöpler çirkin bir görüntü oluşturuyor. Yaşanılabilir bir çevre için tüm hemşehrilerimizi duyarlı olmaya davet ediyorum" dedi.



İKİ DÜŞÜNCE İLHAM OLDU

SAKARYA Meydan Muharebesi'nin 100. yılı etkinlikleri kapsamında Haymana Belediyesi tarafından hazırlanan "Sakarya Meydan Muharebesi ve Haymana" fotoğraf sergisi, Kızılay Metro Sanat Galerisi'nde açıldı. Hazırladıkları sergiye iki düşüncenin ilham olduğunu belirten Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut, şunları söyledi: "Birincisi Kurtuluş Savaşı'mızın Son Kalesi Haymana'nın Sakarya Meydan Muharebesi'ndeki



rolü ve önemini anlatmak. İkincisi ise Ankara'nın en kadim ilçesi Haymana'yı tarihi, turizmi, tarımı, insanı ve "Dünyanın Tescilli En İyi Termal Suyu" ile Ankaralı hemşehrilerimize ve tüm

yurda tanıtmak. Sizlerin beğenisine sunmak için seçtiğimiz fotoğraflar işte bu anlatımın ve tanıtımın ürünü. Beğenmenin ötesinde hayranlık uyandırmasını, anlatmaya ve tanımaya ışık tutmasını umarım."

Kurdele kesilmesinin ardından sergiyi gezen ziyaretçiler yetkililerden fotoğraflar hakkında bilgi aldı. Kızılay Metro Sanat Galerisi'ndeki sergi, 13 Eylül tarihine kadar gezilebilecek.



100. YIL KUTLAMALARINA COŞKULU FİNAL

Haymana Belediyesi'nin 23 Ağustos'ta başlattığı Sakarya Meydan Muharebesi 100. yıl etkinlikleri, sevilen sanatçı Kırac'ın konseriyle sona erdi.

100'üncü yıl kutlamaları kapsamında Kara Kuvvetleri Bandosu Haymana Belediyesi önünden başlayıp Çincime Meydanı'na kadar yürüyüş gerçekleştirdi. Bu yürüyüşte vatandaşlar da katılarak, ellerinde Türk bayrağıyla, meşalelerle birlikte yürüyüş gerçekleştirdi. Yürüyüşün ardından Haymana Belediyesi tarafından düzenlenen "100. Yıl Kutlamaları" programı yapıldı. Programda, Haymana Belediyesi tarafından hazırlanan "Sakarya Meydan Muharebesi ve Haymana" fotoğraf sergisi, Kızılay Metro Sanat Galerisi'nde açıldı. Hazırladıkları sergiye iki düşüncenin ilham olduğunu belirten Haymana Belediye Başkanı Özdemir Turgut, şunları söyledi: "Birincisi Kurtuluş Savaşı'mızın Son Kalesi Haymana'nın Sakarya Meydan Muharebesi'ndeki



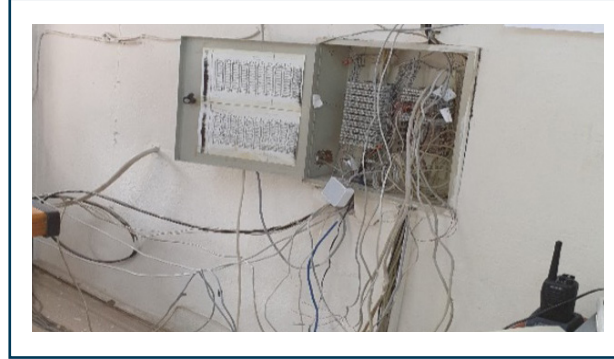
rolü ve önemini anlatmak. İkincisi ise Ankara'nın en kadim ilçesi Haymana'yı tarihi, turizmi, tarımı, insanı ve "Dünyanın Tescilli En İyi Termal Suyu" ile Ankaralı hemşehrilerimize ve tüm yurda tanıtmak. Sizlerin beğenisine sunmak için seçtiğimiz fotoğraflar işte bu anlatımın ve tanıtımın ürünü. Beğenmenin ötesinde hayranlık uyandırmasını, anlatmaya ve tanımaya ışık tutmasını umarım."

Kurdele kesilmesinin ardından sergiyi gezen ziyaretçiler yetkililerden fotoğraflar hakkında bilgi aldı. Kızılay Metro Sanat Galerisi'ndeki sergi, 13 Eylül tarihine kadar gezilebilecek.

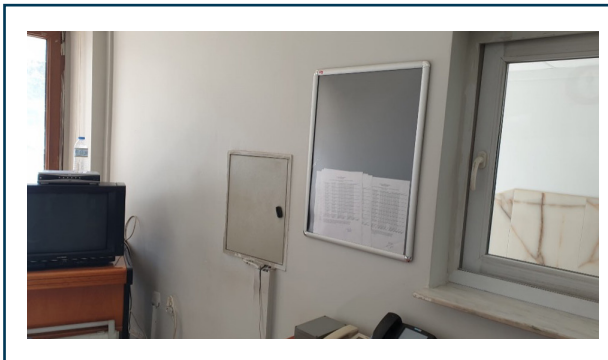
Bilgi İşlem

Belediye ana binası danışma alanındaki santral sistemi düzenlenerek toplanmış ve sistem komple genel bakımları yapılmıştır.

İlk Hali

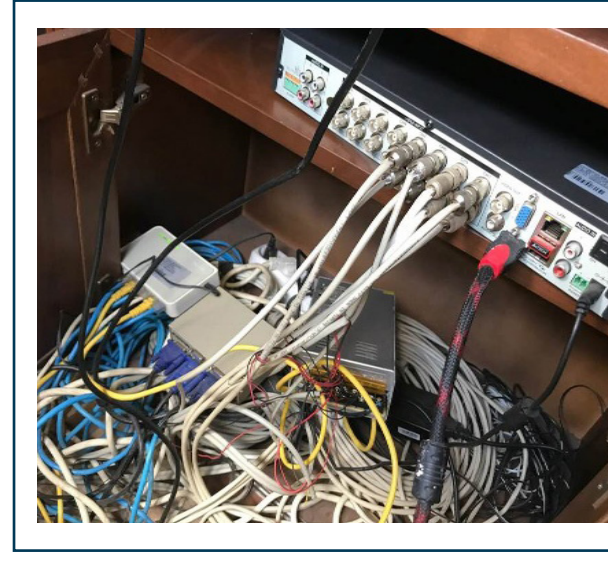


Son Hali



Belediye binasının güvenlik kamera sistemi yenilenerek 45 gün üzeri kayıt saklayabilecek şekilde fiziksel olarak güncellenmiştir.

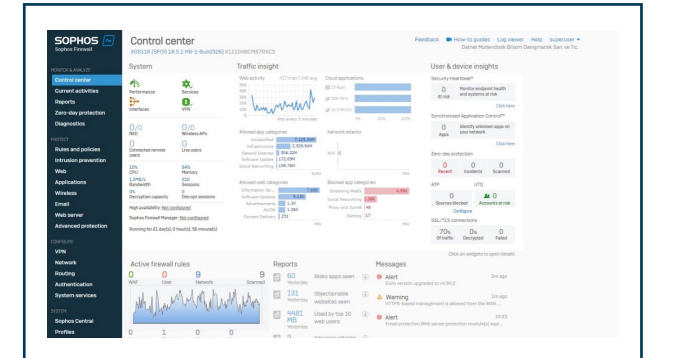
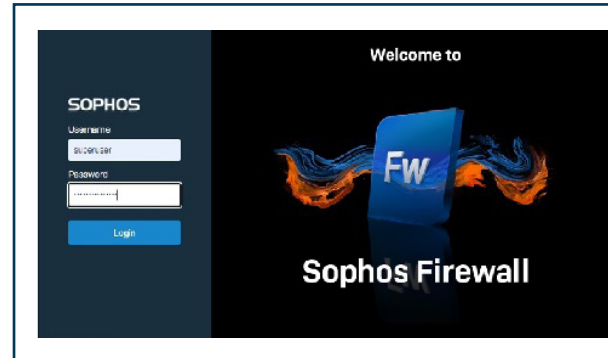
İlk Hali



Son Hali



Network güvenlik duvarı güncel yazılımlara uyumlu olarak değiştirilerek koruma seviyesi en üst düzeye çıkarılmıştır.



Kültür merkezi altyapı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

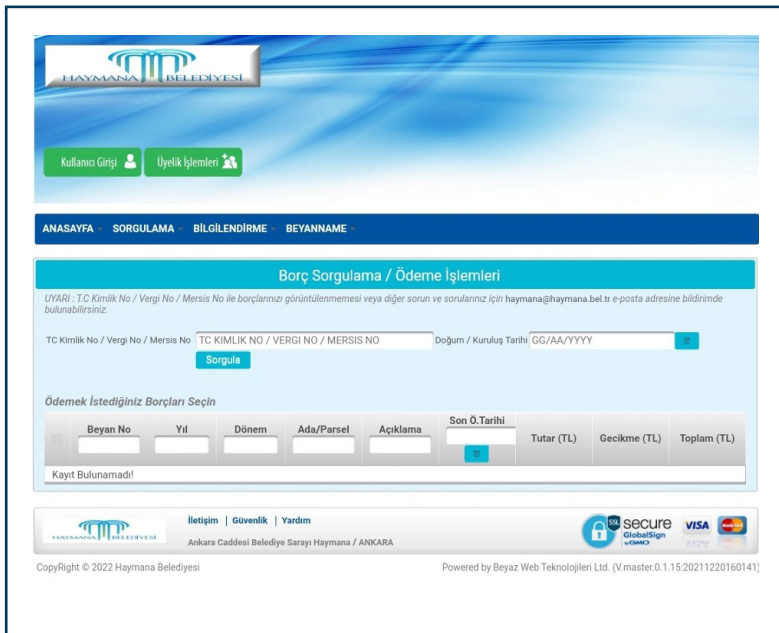
Telekom altyapı yetersizliği nedeni ile verimli kullanamadığımız network altyapımızı kendi bünyemizde iyileştirme çalışmaları yaparak kablolama altyapı çalışmalarına kendi bünyemizde çözümler üretildi. Tüm dış hat tarafımızdan çekilmiştir.

Aktif kullandığımız tüm odalara telefon hatları ve data hatları çekilmiştir.



E-BELEDİYE KAPSAMINDA MEVZUATLARA UYGUN ŞEKİLDE KVKK (Kişisel Verilerin Koruma Kanunu) DÜZENLEMELERİ TAKİP EDİLMEKTEDİR

KVKK kapsamında e-belediye sistemini aktif kullanan kişilerin veri güvenliğini sağlamak amacı ile kişilere geri dönüş teyit sms'i olan otp sms paketi Türk Telekom işbirliği ile temin edilerek sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.



HAYMANA BELEDİYESİ

Kullanıcı Girişi Üyelik İşlemleri

ANASAYFA SORGULAMA BİLGİLENDİRME BEYANNAME

Borç Sorgulama / Ödeme İşlemleri

UYARI : T.C Kimlik No / Vergi No / Mersis No ile borçlarınızı görüntülenmesi veya diğer sorun ve sorularınız için haymana@haymana.bel.tr e-posta adresine bildirirde bulunabilirsiniz.

TC Kimlik No / Vergi No / Mersis No : TC KİMLİK NO / VERGİ NO / MERSİS NO Doğum / Kuruluş Tarihi GG/AA/YYYY

Sorgula

Ödemek İstedığınız Borçları Seçin

Beyan No	Yıl	Dönem	Ada/Parsel	Açıklama	Son Ö.Tarihi	Tutar (TL)	Gecikme (TL)	Toplam (TL)
Kayıt Bulunamadı!								

İletişim | Güvenlik | Yardım

Ankara Caddesi Belediye Sarayı Haymana / ANKARA

CopyRight © 2022 Haymana Belediyesi Powered by Beyaz Web Teknolojileri Ltd. (V.master.0.1.15.20211220160141)

Belediyemiz adına tescil edilen “Son Kale Haymana”, “Son Kale”, “Milli Mücadelede Son Kale Haymana” isim haklarının tescil işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda dijital ortamlarda gerekli takipleri yapılmaktadır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı Görev ve Çalışma Alanları

Müdürlüğümüz 1 başkan yardımcısı, 1 müdür, 1 eğitmen ve 1 antrenör ile ilçemiz kapalı spor salonunda eğitim vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kuruluşu ile birlikte taekwondo, olimpik okçuluk, bayan wellness, atletizm ve futbol okulu branşlarında eğitimlere başlamıştır.

Yıl sonu itibari ile bayan wellness bölümünde 250 kadın, taekwondo 400, olimpik okçuluk 170, atletizm 200 ve futbol okulunda kayıtlı 100 öğrencimiz bulunmakta ve 2021 yılı başı itibari ile de bu öğrencilerimize lisans çıkartıldı.

TAEKWONDO

Yıl içerisinde 400 sporcuya 450 saat ders verilmiştir.

Kendini koruma, fiziksel kuvveti doğru kullanma, koordinasyon gelişimi, motorik gelişim ve çevreye duyarlı sosyal birey olmaya yönelik temel eğitim süreci tamamlanmıştır. Yaş grubu 04-19'dur



ATLETİZM

Yıl içerisinde 200 sporcuya 350 saat ders verilmiştir. Koşu çeşitleri, genel koordinasyon atma ve atlama temel eğitimleri verilmiştir. Yaş grubu 06-19'dur.



OKÇULUK

Yıl içerisinde 170 sporcuya 350 saat ders verilmiştir. Modern okçuluğun tarihi, önemi, 30 metre ve 60 metre hedefe atış eğitimi verilmiştir. Yaş grubu 10-19'dur.



BAYAN WELLNESS

Yıl içerisinde 250 kadın sporcuya 360 saat ders verilmiştir. Kilo alma, kilo verme, vücut sıkılaştırma ve dengeli beslenme üzerine çalışmalar yapılmıştır. Step aerobik, cardio egzersiz ve ağırlıklı egzersiz yaptırılmıştır. Yaklaşık 40 bayan istediği kiloya ulaştırılmıştır. Yaş grubu 1-75'dir.



FUTBOL

Yıl içerisinde 100 erkek çocuk sporcuya 200 saat temel futbol eğitimi verilmiştir. Yaş grubu 08-15'dir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımı Görev ve Çalışma Alanları

Sağlık İşleri Birimimiz evde bakım hizmeti, pandemi dönemi hizmetler ve veterinerlik alanlarında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 başkan yardımcısı, 1 müdür, 4 hemşire, 1 veteriner, 2 işçi; 1 ambulans ile sağlık alanında hizmet verilmektedir.

Sağlık İşleri İle İlgili Yapılan Çalışmalarımız

- 15 evde bakım hizmeti alan vatandaşımıza her ay düzenli olarak hasta bezi yardımı yapıldı.
- 35 vatandaşımızın hastaneye tedavi için nakli gerçekleştirildi.
- İlçemizde bulunan kuruluşların covid-19 ile mücadele kapsamında belirli aralıklarla dezenfektan işlemi yapıldı.



- İlçe merkezinde yıl içerisinde belirli aralıklarla dezenfektan çalışması yapıldı.



- Covid-19 tedbirleri kapsamında personelimizin aşı kartları toplandı ve aşısı olmayan personellerimizden haftalık pcr testi istenildi.

- 225 kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirildi.



- 160 sokak hayvanının tedavi ve bakımı yapıldı.



- 600 kg mama dağıtımı yapıldı.



- 120 yavru köpek-kedi sahiplendirme işlemi yapılmıştır.



- Hayvan bakım ve rehabilitasyon merkezi inşaatı bitmiş olup yakında faaliyete geçecektir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI RUHSATI, YAPI KULANMA İZİN BELGESİ, KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ VE YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU

47 adet Yapı Ruhsatı, 20 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 80 adet Kırsal Yapı İzin Belgesi ve 3 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir.

ARSA SATIŞ İHALELERİ

Yıl içinde bir kez Belediyemize ait arsa satış ihalesi yapılmış ve 41 adet arsa satışı gerçekleşmiştir. Satışlardan 696.300,00 TL gelir elde edilmiştir.

BELEDİYE İLE HİSSELİ ARSALARIN SATIŞI

Belediye hisseli 19 adet arsanın hisseli satışı yapılmış ve 441.827,00 TL gelir elde edilmiştir.

GENÇLİK MERKEZİ

Yıl içinde ihalesi yapılan (ihale bedeli 2.093.000,00 TL) proje bedeli 2.469.740,00 TL olan Medrese Mahallesi'nde yapılan Gençlik Merkezi inşaatının yaklaşık %75 'lik kısmı tamamlanmış bulunmaktadır. İnşaat devam etmektedir.



ÖMER ÖZKAN PARKI

Yıl içinde ihalesi yapılan (ihale bedeli 813.000,00 TL) proje bedeli 959.340,00 TL olan Ömer Özkan Parkının Yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER MEYDANI

Yıl içinde ihalesi yapılan (ihale bedeli 823.000,00 TL) proje bedeli 971.140,00 TL olan 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'nın plan ve projeleri hazırlanmış, yapımı devam etmektedir.



SINDIRAN ÇÖP AKTARMA MERKEZİ

İlçemiz Sındıran Mahallesinde evsel atıkların bertarafı için Çöp Aktarma Merkezi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.





AİLE YAŞAM MERKEZİ

İhalesi yapılan Aile Yaşam Merkezi için hafriyat çalışmalarına başlandı.

MİLLET BAHÇESİ

Millet Bahçesi yapımı için imar planları ve yer tahsisi yapıldı. Projeleri tamamlanmış olup ihale aşamasındadır.

MEZBAHA

Mezbaha alanı için yer tahsisi yapıldı ve 2022 yatırım programına alındı.

DOĞAL GAZ

2021 yılı içinde ilçemizde doğal gaz çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlandı ve doğal gaz kullanılmaya başlandı.

GÜZELCEKALE MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS BİNASI

Güzelcekele Mahallesinde yapımına 2020 yılında başlanan içinde muhtarlık odası, düğün salonu, gashane ve taziye yeri bulunan çok amaçlı sosyal tesis binası 2021 yılı içinde tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.



TOKİ KONUT PROJESİ

İlçemizde yapılması planlanan 185 dairelik TOKİ Konut Projesi alanı için imar uygulaması yapıldı ve yol çalışmaları devam ediyor. Hafriyat çalışmalarına başlandı. TOKİ tarafından ihalesi yapıldı ve projeleri hazır durumdadır.

KAPALI PAZAR YERİ

Kapalı Pazar Yeri İlave Bina için projeler hazırlandı ve ihale aşamasına getirildi.

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR

İlçemiz mahallelerinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitleri yapılmaktadır. Yerinde yapılan incelemelerde kaçak yapılar için tutanaklar tutularak, vatandaşlarımızın Kırsal Yapı İzin Belgesi almaları sağlanmıştır.

HASANAĞA DERESİ REKREASYON ALANI

Hasanağa Deresinde Turizm Bölgesinde yer alan rekreasyon alanı içinde peyzaj ve park alanları için projeler hazırlandı.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI, TAŞINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2021 Yılı Nisan ayında ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi ihale ile Polatlı Geri Dönüşüm Plastik ve Ambalaj Atıkları Nak. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye verilerek 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır. İlçemizdeki büyük marketlerde, bakkallarda, mobil atık getirme merkezlerinde, resmi kurumlarda, otellerde ve okullarda biriktirilen atıklar firma tarafından düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır.

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından motor yağı değişim noktalarında artık zorunlu olan Belediyemiz Kademe Binası için Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi 2021 yılı Haziran ayı içinde alınmıştır.

ATIK PİLLER

İlçemizdeki okullarda ve Belediye binasında toplanan atık piller TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) 'ne gönderilmiştir.

MERA İŞGALLERİ

İlçemiz köylerinde meraları işgal eden şahısların ot ve ıslah bedelleri için tebligatlar yapılarak, bedeller tahsil edilmektedir.

İTFAYE BİNASI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Ankara Büyükşehir Belediyesine tahsisi yapılan yeni İtfaiye Binası kullanıma hazır hale gelmiştir.

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

Sokak hayvanları için 2021 yılı içinde yapılan rehabilitasyon merkezinin %90 'ı tamamlanmıştır ve çevre düzenlemesi yapılacaktır.

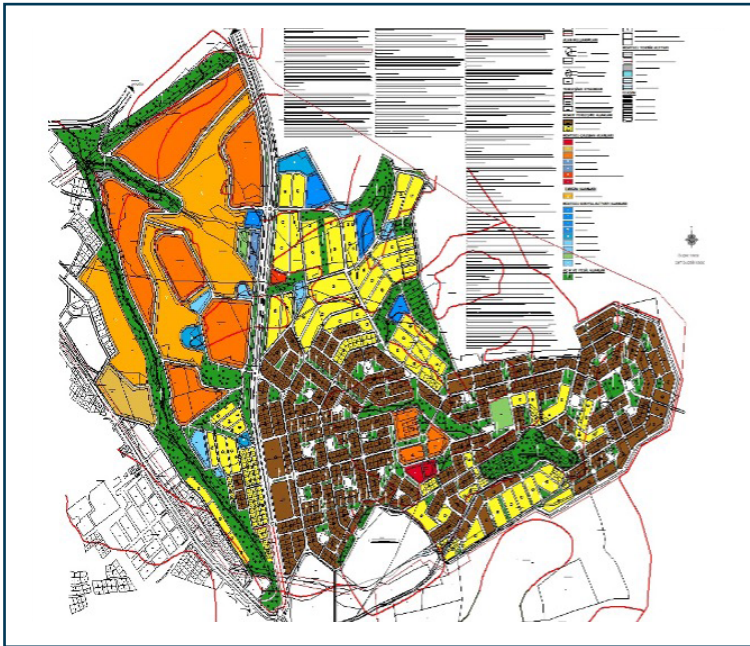
ÇALDAĞ İLKOKULU MÜZESİ

2021 yılı içinde restorasyon uygulaması yapılan Çaldağ İlkokulu Müzesi faaliyete geçecek duruma gelmiştir.

ŞEHİT BİNBAŞI HÜSEYİN AVNİ ALPASLAN ANITI

Sakarya Meydan Muharebesinde şehit olan Binbaşı Hüseyin Avni ALPASLAN için 2021 yılı Eylül ayı içinde Şehit Binbaşı Hüseyin Avni ALPASLAN Anıtı tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır.

İMAR PLANLARI VE İMAR UYGULAMALARI



Haymana Revizyon İlave İmar Planı



Millet Bahçesi İmar Planı

2021 YILI FAALİYET RAPORU**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özdemir TURGUT
Haymana Belediye Başkanı

2021 YILI FAALİYET RAPORU**EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Muhammet AVCI
Mali Hizmetler Müd. V.

HAYMANA BELEDİYESİ

